



Regione Siciliana



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

DON MICHELE ARENA

92019 Sciacca Ag

Sede centrale Via Nenni: tel 0925 22510 fax 0925 24247 Sciacca

Plesso Corso Miraglia: tel 0925 22239 fax 0925 23410 Sciacca

Plesso Via Giotto: tel 0925 85365 fax 0925 85366 Sciacca

Plesso Via ETA (Menfi): tel 0925 74214 fax 0925 74214 Menfi

C.F. 92002960844 e-mail: agis01600n@istruzione.it PEC: agis01600n@pec.istruzione.it sito web: www.iissarena.edu.it

FUTURA**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA

Prot. 0022462 del 01/11/2024

VII (Uscita)

Sciacca, li 01/11/2024

Al Personale interno

All'Albo/Sito web,
all'Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR DM66 Transizione Digitale
Atti

OGGETTO: Avviso interno di selezione del personale ATA (A.A./AT/C.S) **D. M. 66** per il conferimento di incarichi di supporto amministrativo/tecnico/operativo finalizzati alla realizzazione del progetto P.N.R.R. – **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34113 – D. M. 66 Titolo “Transazione digitale e innovazione per IISS Arena” - DM 66/2023 - CUP: G84D23005520006**

Riferimento: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

Vista la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*),

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, “che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza”;

Vista nello specifico la Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Visto il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Istruzione e Ricerca, Componente 1, “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

Visto in particolare, l’Allegato al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di **€ 80.202,23**;

Viste le Istruzioni operative Prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, sulla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Visto il progetto “**Transazione digitale e innovazione per IISS Arena**” e l’Accordo di Concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto PNRR “**Transazione digitale e innovazione per IISS Arena**”, Prot. n. 4663 del 08/03/2024;

Viste le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto);

Visto il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

Considerato che deve essere avviato tempestivamente il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34113 - Titolo “Transazione digitale e innovazione per IISS Arena”**;

Visto l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI i criteri di selezione del personale ATA per il Progetto in oggetto deliberati dal Consiglio d’Istituto del 21/03/2024;

Visto il Decreto per l’avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi al personale ATA (A.A./AT/C.S.), prot. n. 22461 del 01/11/2024;

Attesa la necessità di impiegare, fra il personale ATA interno con compiti di supporto amministrativo/tecnico/operativo di cui alla seguente tabella:

FIGURA / RUOLO	N. UNITA' Max	Compiti	N. Max Ore da attribuire in itinere in funzione dei corsi effettivamente avviati

Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	1	Svolgimento di attività non riconducibili al funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica ma strettamente connesse alla realizzazione del progetto quali ad es. -inserimento dati, documentazione, procedure e personale di progetto su piattaforma PNR FUTURA – associazioni procedure - inserimento giustificativi di spesa - supporto nella compilazione checklist di autocontrollo e rendicontazione procedure su piattaforma PNRR FUTURA - Collaborazione con il DS e DSGA per tutte le problematiche operative relative all'intervento.	24
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	1	Svolgimento di attività non riconducibili al funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica ma strettamente connesse alla realizzazione del progetto quali ad es. collaborazione per la predisposizione incarichi ed adempimenti successivi, inserimento dati anagrafici e contabili, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche –etc- immissione dati	13
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	1	Svolgimento di attività non riconducibili al funzionamento ordinario ma strettamente connesse alla realizzazione del progetto quali ad es. archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali – inserimento dati etc- Preparazione modulistica	13
Supporto tecnico per svolgimento percorsi formativi (Assistenti tecnici)	4	Supporto informatico e attività tecniche strumentali strettamente connesse alla realizzazione del progetto	80
Supporto operativo per la realizzazione dei percorsi (Collaboratori scolastici)	da ripartire fra i concorrenti in funzione dei plessi e delle esigenze di servizio	Apertura scuola in orario extracurricolare, pulizia degli spazi	160

Considerato che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e tra il personale interno ;

Considerato che la selezione pubblica è una attività strettamente connessa ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Visti gli atti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente **avviso** per la selezione e il reclutamento del personale ATA con funzioni di supporto amministrativo/tecnico/operativo nell'ambito del **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34113 - Titolo “Transazione digitale e innovazione per IISS Arena” - CUP G84D23005520006, come di seguito indicato.

Art. 1
Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

FIGURA / RUOLO	N. UNITA' Max	Compiti	N. Max Ore <i>da attribuire in itinere in funzione dei corsi effettivamente avviati</i>
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	1	Svolgimento di attività non riconducibili al funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica ma strettamente connesse alla realizzazione del progetto quali ad es. -inserimento dati, documentazione, procedure e personale di progetto su piattaforma PNR FUTURA – associazioni procedure - inserimento giustificativi di spesa - supporto nella compilazione checklist di autocontrollo e rendicontazione procedure su piattaforma PNRR FUTURA - Collaborazione con il DS e DSGA per tutte le problematiche operative relative all'intervento.	24
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	1	Svolgimento di attività non riconducibili al funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica ma strettamente connesse alla realizzazione del progetto quali ad es. collaborazione per la predisposizione incarichi ed adempimenti successivi, inserimento dati anagrafici e contabili, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche –etc- immissione dati	13
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	1	Svolgimento di attività non riconducibili al funzionamento ordinario ma strettamente connesse alla realizzazione del progetto quali ad es. archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali – inserimento dati etc- Preparazione modulistica	13
Supporto tecnico per svolgimento percorsi formativi (Assistenti tecnici)	4	Supporto informatico e attività tecniche strumentali strettamente connesse alla realizzazione del progetto	80
Supporto operativo per la realizzazione dei percorsi (Collaboratori scolastici)	<i>da ripartire fra i concorrenti in funzione dei plessi e delle esigenze di servizio</i>	Apertura scuola in orario extracurricolare, pulizia degli spazi	160

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella tabella dei criteri di selezione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto o candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze presentate, sulla base della tabella approvata dal Consiglio d'Istituto del 21/03/2024 sotto riportata:

Griglia di Valutazione supporto Personale ATA

Descrizione	Punteggio	
Sezione A: Titoli - Punteggio massimo Sezione Titoli = 15		
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento	110-110 e lode	15 punti
	100 – 109	12 punti
	< 100	9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica	110-110 e lode	8 punti
	100 – 109	7 punti
	< 100	6 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondaria II Grado	100-100 e lode	5 punti
	90-99	4 punti
	< 90	3 punti
A4 - Diploma Istruzione Secondaria I Grado	2 punti	
Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 A4 (punteggi non cumulabili)		
Sezione Esperienze Competenze (Punteggio massimo Sezione Esperienze = 85)		
B1 – Servizio a tempo indeterminato	Ogni anno: punti 6	Max. 42 punti
B2 – Servizio a tempo determinato	Ogni anno: punti 3	Max. 18 punti

B3 - Incarichi nell'ambito Progetti PON/POR/PNRR	Ogni incarico:2 punti	(Max. 20 punti)
B4 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Ogni incarico:1 punto	(Max. 5 punti)

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/12/2025, data prevista della conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo e le modalità di remunerazioni avverranno secondo quanto indicato nel seguente quadro sintetico:

FIGURA / RUOLO	N. Max	Modalità di reclutamento	N. Max Ore <i>da attribuire in itinere in funzione dei corsi effettivamente avviati</i>	Importo Orario Euro	Costo Max In Euro Lordo Dipendente
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti amministrativi)	3	Avviso selezione interno	50	15,95	797,50
Supporto amministrativo per la realizzazione e gestione dei percorsi (Assistenti Tecnici)	4	Avviso selezione interno	80	15,95	1.276,00
Supporto operativo per la realizzazione dei percorsi (Collaboratori scolastici)	<i>da ripartire fra i concorrenti in funzione dei plessi e delle esigenze di servizio</i>	Avviso selezione interno	160	13,75	2.200,00

Considerato che i compensi per il personale ATA saranno a carico dei costi indiretti, le ore oggetto degli incarichi verranno conferiti progressivamente "in prosecuzione" del presente avviso in funzione dei corsi effettivamente avviati.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Si evidenzia che i compensi, vincolati all'effettivo raggiungimento di target e milestone degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, potranno diminuire percentualmente in funzione delle attività formative realizzate e della corrispondente riduzione del finanziamento.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2024**, a mezzo inoltre mediante PEO (Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo istituzionale ags01600n@istruzione.it o PEC all'indirizzo ags01600n@pec.istruzione.it o brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. ALLEGATO "B" Griglia di valutazione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS Don Michele Arena, con sede in Sciacca, via Nenni s.n.c. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ags01600n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS Don Michele Arena è stato individuato nella Trend Management S.R.L., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: trendmanagement@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico, prof.ssa Daniela Rita Rizzuto, e-mail istituzionale agis01600n@istruzione.it, numero di telefono 092522510.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.iissarena.edu.it

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d

. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse