



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Regione Siciliana



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

DON MICHELE ARENA

92019 Sciacca Ag

Sede centrale Via Nenni: tel 0925 22510 fax 0925 24247 Sciacca

Plesso Corso Miraglia: tel 0925 22239 fax 0925 23410 Sciacca

Plesso Via Giotto: tel 0925 85365 fax 0925 85366 Sciacca

Plesso Via ETA (Menfi): tel 0925 74214 fax 0925 74214 Menfi

C.F. 92002960844 e-mail: agis01600n@istruzione.it PEC: agis01600n@pec.istruzione.it sito web: www.iissarena.edu.it

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0022919 del 06/11/2024
I (Uscita)

Sciacca 06/11/2024

Albo pretorio on-line

Sito web: Sezione amministrazione trasparente

Atti scuola

Oggetto: Interpello per la selezione di **N. 1 docente interno con funzione di supporto tecnico organizzativo al RUP esperto nella gestione della piattaforma GPU**, da impiegare nell'ambito del Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31 "Arena chiama Europa" di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

CIN 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31 CUP: G84D24000990007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

Visto il vigente CCNL del comparto scuola;

Vista la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

Vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Regolamento d'Istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti a norma dell'art 7 del D.Lgs n. 165/2001 e del D.I. n. 129 del 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 11/02/2019;

Visto l'Avviso pubblico MIM n. 25532 del 23/02/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero negli istituti tecnici, professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024;

Visto il Verbale del Collegio docenti del 07/03/2024, delibera N. 78 con la quale il Collegio ha aderito al Progetto Codice: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31 "Arena chiama Europa";

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 28 novembre 2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2016-2019 revisionato e aggiornato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 29 ottobre 2018;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto dell'11 marzo 2024 per l'assunzione a bilancio della somma di € 159.249,00# relativa al progetto Codice: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31 "Arena chiama Europa";

Vista la scheda di progetto candidatura N. 1093242, Prot. n. 51132 del 12/03/2024;

Vista la nota di autorizzazione PON FESR del 28 marzo 2024 Prot. n. AOOGABMI-52060 acquisita in data 29 marzo 2024 Prot. n. 6563;

Visto il Decreto di imputazione somme in bilancio Avviso 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero". Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31 "Arena chiama Europa", Prot. n. 6690 del 03/04/2024;

Considerato che si rende necessario avviare le procedure di reclutamento di n. 1 docente interno con funzione di supporto tecnico e organizzativo al RUP esperto nella gestione della piattaforma GPU da impiegare per l'attuazione del progetto in parola;

Viste le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Dato atto che il codice identificativo nazione (CIN) del Progetto "Arena chiama Europa" risulta essere: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31 – CUP: G84D24000990007;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

ricognizione del personale interno all'Istituzione

Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti;

Considerato che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Rizzuto Daniela Ritta, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che la Dott.ssa Rizzuto Daniela Rita ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Vista la determina di avvio della procedura per il reclutamento di n. 1 docente interno con la funzione di supporto tecnico e organizzativo al RUP esperto nella gestione della piattaforma GPU, prot. 22918 del 06/11/2024;

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di N. 1 docente interno con funzione di a di supporto tecnico e organizzativo al RUP esperto nella gestione della piattaforma digitale GPU PON, di particolare e comprovata specializzazione, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art.2, individuato fra il personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato per la gestione del seguente progetto:

1) Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
10.6.6B	0.6.6B-FSEPON-SI-2024-31	€ 159.249,00

Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31	Spagna MONTMELò 90 ore	€ 37.390,50
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31	Spagna Sivilla 60 ore	€ 28.156,0
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31	Spagna Valencia 60 ore	€ 28.156,00
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31	Spagna Barcelona 90 ore	€ 37.390,50
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31	Spagna Alicante 60 ore	€ 28.156,00

Art. 1 –Finalità della selezione e descrizione delle attività

In attuazione del Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-31 “Arena chiama Europa” di cui all’Avviso pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero - CUP: G84D24000990007, il presente avviso è diretto all’individuazione di personale esperto , in possesso di competenze ed esperienze lavorative e/o professionali per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per la gestione della piattaforma digitale GPU PON per n.90 ore per la figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP esperto nella gestione della piattaforma GPU.

Può partecipare alla selezione un docente esperto interno, in possesso di specifica esperienza in Gestione Progetti FSE/FESR e piattaforma PON GPU.

Art. 2 -Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l’inammissibilità della candidatura:

- 1- Far parte del personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato; eventuale personale in assegnazione provvisoria o utilizzazione potrà partecipare ai moduli, solo se gli stessi dovessero essere ricompresi per intero nel periodo temporale di permanenza presso IISS Arena;
 2. Essere in possesso dei titoli richiesti nelle griglie dei criteri di selezione;
 3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 4. Godere dei diritti civili e politici;
 5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- I predetti requisiti sono obbligatori, pena l’inammissibilità della domanda, e devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione. Il possesso dei requisiti sarà attestato dai candidati con la sottoscrizione del curriculum vitae in formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 3 -Funzioni e compiti della figura professionale richiesta

L’incarico professionale prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

Prestazioni richieste per la figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP esperto nella gestione della piattaforma GPU.

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d’intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;

- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA per la predisposizione di tutta la documentazione afferente al Progetto da inserire nella piattaforma PON GPU nel rispetto delle normative vigenti;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata dalla piattaforma GPU garantendone la fattibilità;
- Curare il monitoraggio procedurale del progetto;
- Alimentare il sistema informativo;
- Supportare il Dirigente scolastico e/o il Direttore SGA nella gestione della Piattaforma PON GPU;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Art. 4 -Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui durata non potrà superare le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari con i relativi tempi di consegna

Si evidenzia che l'accettazione dell'incarico impone obbligatoriamente il completamento di tutte le attività e la presentazione della documentazione prevista ed elencata all'Art. 3 anche se ciò dovesse comportare il superamento del monte ore previsto nell'incarico.

In ossequio alle ristrette scadenze programmate dall'Autorità di Gestione le attività dovranno essere concluse entro le tempistiche assegnate e/o secondo il cronoprogramma stabilito dalla scuola, in caso di inadempienza tale da determinare la perdita del Finanziamento UE la scuola si riserva di procedere per il risarcimento dei danni subiti.

Si precisa che l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto.

Il compenso di € 19,25 al lordo dipendente sarà corrisposto, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, previa presentazione del Time Sheet e del Registro delle Attività eseguite, a seguito di effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda in carta libera, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente bando. Alla domanda di partecipazione (*Allegato 1*) dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la scheda di valutazione dei titoli (*Allegato 2*);
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità (*Allegato 3*)
5. Dichiarazione di veridicità dei contenuti indicati nel proprio C.V. (*Allegato 4*), quest'ultimo non obbligatorio nel caso in cui detta dichiarazione fosse ricompresa all'interno del proprio C.V.

Tutta la documentazione dovrà pervenire firmata digitalmente o con firma autografa **entro le ore 10:00 del giorno 13/11/2024** esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo agis01600n@istruzione.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo agis01600n@pec.istruzione.it – nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura supporto al RUP - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero "Arena chiama Europa" , ovvero brevi manu.**

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Art. 6 – Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita Commissione all'uopo nominata.

Saranno valutati i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati da curriculum, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle tabelle di seguito. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Griglia valutazione dei titoli docente la figura addetta al supporto tecnico e organizzativo al RUP per la gestione della piattaforma digitale GPU PON

Requisiti di accesso alla selezione 1- Far parte del personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;

Titoli accademici e culturali

1. Laurea specialistica o magistrale n.o. e laurea v.o. con lode - Punti 6
2. Laurea specialistica o magistrale n.o. e laurea v.o. con punteggio compreso tra 105/110 - Punti 4
3. Laurea specialistica o magistrale n.o. e laurea v.o. con punteggio inferiore a 105- Punti 3
4. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tecnica e/o professionale - Punti 1

Ulteriori titoli valutabili

5. Corso di perfezionamento di durata almeno annuale, con esame finale - Punti 1
6. Master universitario di durata almeno annuale (almeno 1500 ore e 60 crediti), con esame finale- Punti 2
7. Diploma di specializzazione universitaria pluriennale post laurea - Punti 3
8. Dottorato di ricerca - Punti 3
9. Certificazione linguistica di livello B2 del quadro europeo di riferimento (Si valuta un solo titolo) - Punti 5
10. Certificazioni informatica di livello europeo (es. ECDL CORE FULL/NUOVA ECDL FULL STANDARD o altro equivalente) - Punti 1

Si valuta un solo titolo per voce

Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire in relazione alle esigenze dell'amministrazione

1. Referente/Funzione strumentale per PON FSE/FESR (punti 10 per ogni incarico)
2. Tutoraggio Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) (svolto NON in ambito PON, POR, IFTS, ERASMUS) (punti 2, indipendentemente dal numero delle esperienze)
3. Esperienza documentata nella gestione, organizzazione, supporto operativo e attuazione dei progetti PON-FSE (punti 5 per ogni incarico)
4. Esperienza di supporto tecnico al RUP in PON, POR, IFTS, ERASMUS+, PNRR (punti 10 per ogni incarico)

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. La scuola si pronuncia sul reclamo stesso nel termine di 5 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. Le graduatorie diventano, altresì, definitive a seguito della decisione sul reclamo o in assenza di reclamo presentato nei termini. Le graduatorie definitive saranno anch'esse pubblicate all'albo online dell'istituto

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso sono valide fino al termine delle attività progettuali. Coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o la decadenza.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è IISS "Don Michele Arena", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Trend Management SRLS. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: trendmanagement@pec.it I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

Art. 11 – Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.iissarena.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti attinenti alla materia.

Il presente Avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo online dell'istituto.

Allegati:

- Allegato 1- Istanza di partecipazione
- Allegato 2- Scheda di valutazione titoli
- Allegato 3 Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità
- Allegato 4 Dichiarazione di veridicità dei contenuti indicati nel proprio C.V.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse