



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) – [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it) - URL: [www.iissarena.edu.it](http://www.iissarena.edu.it) - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Sciacca, data del protocollo informatico

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0003125 del 08/02/2022  
(Uscita)

Al Direttore S.G.A.

Albo pretorio on-line

Sito web: sezione amministrazione trasparente

Atti scuola

**Oggetto:** Interpello per la individuazione di una figura di supporto all'organizzazione e gestione del **Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-362 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** di cui all'avviso pubblico PON FESR Prot. 28966 del 06/09/2021.

**CUP: G89J21009640006**

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Viste** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**Visto** il Regolamento d'Istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti a norma dell'art 7 del D.Lgs n. 165/2001 e del D.I. n. 129 del 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 11/02/2019;

**Vista** la Nota del MI del 06 settembre 2021 Prot. N. 28966 Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**Vista** la nota di autorizzazione PON FESR del 06 novembre 2021 Prot. n. 20462;

**Visto** il Decreto di imputazione somme in bilancio Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-362 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Prot. n. 24409 del 19/12/2021;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di individuare una figura di supporto all'organizzazione e gestione del progetto in ossequio alle indicazioni operative esplicitate nell'Avviso pubblico PON FESR Prot. 28966 del 06/09/2021.

Vista la documentazione agli atti;

**Tutto quanto visto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di una figura professionale di supporto all'organizzazione e gestione del Progetto **in possesso dei requisiti di cui al successivo Art.2**, individuata fra il personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.

### **Art. 1 – Finalità della selezione e descrizione delle attività**

Il presente avviso è diretto all'**individuazione di una figura professionale di supporto all'organizzazione e gestione del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-362 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** di cui all'**avviso pubblico PON FESR Prot. 28966 del 06/09/2021** finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alla segreteria scolastica per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole. Tale figura avrà il compito di fornire supporto al dirigente scolastico per la stesura degli atti di gara, la messa a sistema degli adempimenti di carattere organizzativo e gestionale strumentali alla realizzazione degli interventi, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale GPU PON.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, **pena l'inammissibilità della candidatura**:

1. Appartenere al personale in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
2. Essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale n.o. o Laurea v.o. o Laurea triennale o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Essere in possesso della documentazione antiCovid obbligatoria per effettuare attività all'interno delle scuole e/o delle PA richieste dalla normativa vigente.

I predetti requisiti sono obbligatori, pena l'inammissibilità della domanda, e devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione. Il possesso dei requisiti sarà attestato dai candidati con la sottoscrizione del curriculum vitae in formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

### **Art. 3 – Funzioni e compiti della figura professionale richiesta**

L'incarico professionale da assolvere, **nel rispetto del protocollo di sicurezza antiCovid d'Istituto**, prevede:

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o la Commissione Tecnica per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare il monitoraggio procedurale del progetto;
- Alimentare il sistema informativo;
- Supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nelle attività connesse alla stesura degli atti di gara;
- Fornire supporto al dirigente scolastico e al DSGA per la messa a sistema degli adempimenti di carattere organizzativo e gestionale funzionali alla realizzazione degli interventi
- Alimentare ove necessario la piattaforma digitale GPU-PON e mantenere le relazioni con l'A.d.G.;
- Documentare analiticamente le attività svolte a mezzo la compilazione e sottoscrizione del Registro delle Attività.

#### **Art. 4– Incarichi e Compensi**

La durata dell'incarico è di **20** (venti) ore in ragione delle disponibilità finanziarie programmate. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede il seguente compenso orario unitario:

- Personale interno a questa Istituzione Scolastica: € 17,50/ora, lordo dipendente

Si evidenzia che l'accettazione dell'incarico impone obbligatoriamente il completamento di tutte le attività e la presentazione di tutta la documentazione prevista ed elencata all'Art. 3 anche se ciò dovesse comportare il superamento del monte ore previste nell'incarico.

Si precisa che l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto, accertata la disponibilità finanziaria per la copertura della relativa spesa in funzione delle somme assegnate in percentuale alla "Voce di Costo Spese organizzative e gestionali".

Il compenso di tale figura professionale sarà corrisposto, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, previa presentazione del Registro delle Attività svolte, e comunque non oltre i sessanta giorni successivi la scadenza contrattuale.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda in carta libera, utilizzando l'apposita modulistica (*Allegato 1*) a cui dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la scheda di valutazione dei titoli (*Allegato 2*);
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (qualora la sottoscrizione dell'istanza non avvenga con firma digitale).

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro il giorno 16 febbraio 2022** presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.I.S.S. "Don Michele Arena" Via V. Nenni 2 – 92019 Sciacca **con invio tramite posta elettronica all'indirizzo: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it)**.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

#### **Art. 6 – Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata da apposita commissione individuata dal Dirigente Scolastico senza formalità. Saranno valutati i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati da curriculum, **sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella allegata (*Allegato A*)**. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

In esito alla valutazione sarà stilata a cura della Commissione una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo dell'Istituto e contestualmente pubblicata sul sito web della scuola, con valore di notifica per gli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. La scuola si pronuncia sul reclamo stesso nel termine di 5 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene, altresì, definitiva a seguito della decisione sul reclamo o in assenza di reclamo presentato nei termini. La graduatoria definitiva sarà anch'essa pubblicata all'albo online dell'istituto.

#### **Art. 7 - Validità temporale della selezione**

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso è valida fino al termine delle attività progettuali, coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o la decadenza dalla graduatoria e/o la revoca dell'incarico.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Calogero De Gregorio.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità connesse alla gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale conseguente. Il conferimento di tali dati all'istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione, e la presentazione della domanda di iscrizione esplicita il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Calogero De Gregorio. Referente del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Margherita Beatrice Falco. L'Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati è rinvenibile al link <https://www.iissarena.edu.it/images/documenti/privacy/Inf%20trattam%20dati%20dei%20candidati.pdf>.

### **Art. 11 – Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online del sito istituzionale all'indirizzo [www.iissarena.edu.it](http://www.iissarena.edu.it). Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Sicilia) entro il termine dei 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti attinenti alla materia.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo online dell'istituto.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Calogero De Gregorio**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

### Allegato A: Tabella valutazione dei titoli.

<b>Requisiti di accesso alla selezione</b>	Come richiesti nell'Art.2 del presente avviso.
<b>Titoli accademici e culturali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laurea specialistica o magistrale n.o. e laurea v.o. con voto massimo - Punti 4</li> <li>2. Laurea triennale conseguita con voto massimo - Punti 2</li> <li>3. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguita con voto massimo Punti 1</li> </ol> <p><b>Un solo titolo valutabile</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Corso di perfezionamento di durata almeno annuale, con esame finale, afferenti la tipologia di intervento i - Punti 1</li> <li>5. Master universitario di durata almeno annuale (almeno 1500 ore e 60 crediti), con esame finale, afferenti la tipologia di intervento - Punti 2</li> <li>6. Diploma di specializzazione universitaria pluriennale post laurea afferenti la tipologia di intervento - Punti 3</li> <li>7. Dottorato di ricerca afferente la tipologia di intervento - Punti 3</li> </ol> <p><b>Valutazione dei titoli indicati ai punti da 4 a 7: sino ad un massimo di 7 punti complessivi</b></p>
<b>Titoli di carriera e di servizio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incarichi, che presuppongano una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali da soggetti pubblici, sull'organizzazione e gestione di progetti scolastici.</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascuna esperienza annuale sino a un massimo di 5 punti</b></p>
<b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilitazioni professionale afferenti la tipologia di intervento</li> <li>2. Certificazioni informatiche afferenti la tipologia di intervento</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascun titolo sino a un massimo di 5 punti</b></p>
<b>Pubblicazioni a carattere scientifico e/o didattico attinenti al settore di pertinenza</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Articoli su riviste, dai contenuti inerenti il profilo professionale richiesto, pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR;</li> <li>2. Libri o parti di libro, dai contenuti inerenti il profilo professionale richiesto, in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascuna pubblicazione sino a un massimo di 5 punti</b></p>
<b>Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire in relazione alle esigenze dell'amministrazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esperienza come TUTOR/ESPERTO in progetti PON/POR</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascuna esperienza sino a un massimo di 5 Punti</b></p>

## Allegato 1: Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
II.SS. "Don Michele Arena"  
Via Nenni 2 – 92019 Sciacca

**Oggetto: Domanda di partecipazione** all'Interpello per la selezione di una figura di supporto all'organizzazione e gestione del **Progetto PON 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-362 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** di cui all'Avviso pubblico Prot. 28966 del 06/09/2021.

**CUP G89J21008770006**

..l. sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (.....)  
Codice Fiscale ..... Residente in  
Via/Piazza ..... n° .....  
Comune ..... C.A.P. .... Prov. ....  
Tel. .... e-mail ..... - Posizione lavorativa:

personale interno a codesta Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato con l'incarico di

\_\_\_\_\_

Titolo di studio posseduto:.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di la selezione di una figura di supporto all'organizzazione e gestione del **Progetto PON 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-362 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** di cui all'Avviso pubblico PON FESR Prot.. 28966 del 06/09/2021

#### A tal fine dichiara:

1. Di appartenere al personale in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
2. Essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale n.o. o Laurea v.o. o Laurea triennale o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Essere in possesso della documentazione antiCovid obbligatoria per effettuare attività all'interno delle scuole e/o delle PA richieste dalla normativa vigente.

#### Si allegano:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda di valutazione dei titoli;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità(qualora la sottoscrizione dell'istanza non avvenga con firma digitale).

**Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae corrispondono al vero.**

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione scolastica al trattamento dei dati personali dichiarati, per fini istituzionali e per le finalità connesse alla gestione della selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, e di avere preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati è rinvenibile al link <https://www.iissarena.edu.it/images/documenti/privacy/Inf%20trattam%20dati%20dei%20candidati.pdf>.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Allegato 2 – Scheda di valutazione dei titoli

Tipologia	Descrizione	Punteggio Candidato	Punteggio Commissione
<b>Titoli accademici e culturali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laurea specialistica o magistrale n.o. e laurea v.o. con voto massimo - Punti 4</li> <li>2. Laurea triennale conseguita con voto massimo - Punti 2</li> <li>3. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tecnica e/o professionale conseguita con voto massimo Punti 1</li> </ol> <p><b>Un solo titolo valutabile</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Corso di perfezionamento di durata almeno annuale, con esame finale, afferenti la tipologia di intervento i - Punti 1</li> <li>5. Master universitario di durata almeno annuale (almeno 1500 ore e 60 crediti), con esame finale, afferenti la tipologia di intervento - Punti 2</li> <li>6. Diploma di specializzazione universitaria pluriennale post laurea afferenti la tipologia di intervento - Punti 3</li> <li>7. Dottorato di ricerca afferente la tipologia di intervento - Punti 3</li> </ol> <p><b>Valutazione dei titoli indicati ai punti da 4 a 7: sino ad un massimo di 7 punti complessivi</b></p>		
<b>Titoli di carriera e di servizio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incarichi, che presuppongano una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali da soggetti pubblici, sull'organizzazione e gestione di progetti scolastici</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascuna esperienza annuale sino a un massimo di 5 punti</b></p>		
<b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilitazioni professionale afferenti la tipologia di intervento</li> <li>2. Certificazioni informatiche afferenti la tipologia di intervento</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascun titolo sino a un massimo di 5 punti</b></p>		
<b>Pubblicazioni a carattere scientifico e/o didattico attinenti al settore di pertinenza</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Articoli su riviste, dai contenuti inerenti il profilo professionale richiesto, pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR;</li> <li>2. Libri o parti di libro, dai contenuti inerenti il profilo professionale richiesto, in cui sia esplicitato il nome dell'autore (con o senza altri coautori) e, nel caso di opere realizzate da più coautori, devono essere esplicitate le parti di pertinenza di ciascun coautore</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascuna pubblicazione sino a un massimo di 5 punti</b></p>		
<b>Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire in relazione alle esigenze dell'amministrazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esperienza come TUTOR/ESPERTO in progetti PON/POR</li> </ol> <p><b>Punti 1 per ciascuna esperienza sino a un massimo di 5 Punti</b></p>		
<b>Punteggio Totale</b>			

Candidato: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_