



Regione Siciliana



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea



IISS Arena

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**DON MICHELE ARENA**

92019 Sciacca Ag

Sede centrale Via Nenni: tel 0925 22510 fax 0925 24247 Sciacca

Plesso Corso Miraglia: tel 0925 22239 fax 0925 23410 Sciacca

Plesso Via Giotto: tel 0925 85365 fax 0925 85366 Sciacca

Plesso Via ETA (Menfi): tel 0925 74214 fax 0925 74214 Menfi

C.F. 92002960844 e-mail: agis01600n@istruzione.it PEC: agis01600n@pec.istruzione.it sito web: www.iissarena.edu.it

Sciacca, li 09/05/2024

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0009993 del 09/05/2024  
IV (Uscita)

**Alle FF.SS. PCTO Prof. D. Leonte e S. Lo Giudice**  
**Al prof. Saverio Como, esperto gestione piattaforma PCTO**  
**Ai Coordinatori di classe e Tutor scolastici PCTO**  
**Agli Studenti e alle rispettive Famiglie**  
**All'AA Bonifacio V.**  
**Alla DSGA**  
**ATTI/SITO**

## Circolare n. 423

**Oggetto: PCTO – Adempimenti finali.**

**Vista** la circolare n. 110 individuazione Tutor interni PCTO (ex-alternanza scuola lavoro) a.s. 2023-24.

Con riferimento ai percorsi PCTO attivati, i sigg. docenti Tutor delle classi interessate, in collaborazione con i coordinatori di classe, avranno cura di consegnare nei locali della sede centrale, rivolgendosi all'assistente amministrativo Vincenzo Bonifacio, **entro le ore 12.00 del giorno 31.05.2024**, la documentazione didattica appresso richiamata.

Elenco documenti:

1. Progetti formativi PCTO come deliberati dai C.d.C.;
2. Patti Formativi;
3. Convenzione;
4. Registri Presenze (Orientamento, Sicurezza, Stage) e relativi calendari;
5. Planning assenze e valutazione finale + Report attività stage (nuovo modello);
6. Certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classi terze, quarte e quinte);
7. Ogni utile documentazione rilasciata dai soggetti ospitanti;
8. Relazione finale Tutor scolastico;
9. Foglio attività Tutor scolastico ai fini della liquidazione dei compensi accessori;
10. Report finale studenti percorsi PCTO (solo classi quinte);
11. Scheda consegna documentazione PCTO.

La tenuta completa e regolare della documentazione PCTO corrisponde ad obbligo di servizio e non sono ammissibili la mancata consegna e/o la presentazione di atti non perfezionati, parzialmente o totalmente non rispondenti alla modulistica resa disponibile. I documenti devono essere sottoscritti da studenti, genitori, tutor scolastici, tutor aziendali nelle parti di propria competenza e non sono ammissibili forme sostitutive della firma autografa o digitale.

Si precisa che copia del "Planning assenze e valutazione finale", recante valutazione finale e riepilogo assenze per ciascun alunno dovrà essere inserito nella documentazione dello scrutinio finale e quindi consegnata al Coordinatore della classe durante lo scrutinio finale e firmato dall'intero C.d.C.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Daniela Rita Rizzuto***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lg.39/93*