



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA – DISTRETTO SCOLASTICO N. 1

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

“DON MICHELE ARENA”

I.T.C “Don M. ARENA” Corso Serale “Sirio”	I.P.S.C.T. “S. FRISCIA” con sede coordinata a Menfi CTRH – CTS	I.P.S.I.A. “A. MIRAGLIA”
--	--	--------------------------

### CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'E.D.A.

Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366

Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214

C.F. 92002960844 - Sito [www.itcarena.it](http://www.itcarena.it)

E-mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) - Pec: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it)

92019 - SCIACCA (AG)

Prot. n. 10695/ C.

Sciacca, 16.09.2014

### COMUNICAZIONE n. 29

#### Oggetto : Norme di comportamento

Nell'augurare a tutto il personale della scuola un sereno svolgimento dell'anno scolastico, manifesto il mio apprezzamento per il lavoro di programmazione delle attività svolto nel periodo precedente l'inizio delle lezioni e per la bellissima festa dell'accoglienza.

Colgo questa occasione per ricordare alcune regole fondamentali della nostra scuola, desunte dal Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto e dalle norme vigenti:

#### Orario delle lezioni

Le lezioni hanno inizio secondo le deliberazioni annuali dei competenti organi collegiali. **Per l'a.s. 2014/15 è stabilito alle ore 8.00.**

L'ingresso a scuola degli alunni avverrà nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, salvo avverse condizioni meteorologiche.

La chiusura del portone di ingresso è fissata improrogabilmente dopo 7 minuti dall'inizio delle lezioni.

La Presidenza valuterà, di volta in volta, ritardi dovuti a situazioni eccezionali (condizioni atmosferiche, ritardi dei mezzi pubblici, ecc...) consentendo l'ingresso tardivo.

#### Ingresso alla seconda ora

L'ingresso alla seconda ora è ammesso in linea di principio solo in casi eccezionali.

Gli alunni che si presentano dopo l'inizio delle lezioni, ma entro 10 minuti prima dell'inizio della seconda ora possono essere ammessi in classe se autorizzati dal Dirigente scolastico o dai Docenti Collaboratori delegati che valuteranno le motivazioni addotte dagli studenti.

L'Ufficio di Presidenza potrà assumere informazioni presso i docenti della classe per verificare l'eventuale frequente ricorso dello studente alla richiesta di ingresso tardivo. Nel caso di ritardo abituale, dopo tre volte, l'alunno dovrà essere ammesso in classe, alla seconda ora, solo se accompagnato da uno dei genitori se minorenne, se maggiorenne, solo in presenza di eccezionali motivi documentati. I ritardi frequenti, ossia oltre la quarta volta, influiranno negativamente sul voto di condotta. Si darà comunicazione ai genitori dei ripetuti ritardi.

Eccezionali e documentati motivi potranno anche consentire altri casi di ingresso tardivo, che comunque non dovranno mai avvenire quando la lezione è ormai iniziata.

## **Diritti e doveri degli studenti**

Si fa espresso richiamo agli articoli 2 e 3 del "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" approvato con D.P.R. 24 giugno 1998, n.249.

## **Cambio dell'ora**

Alla fine di ogni ora è fatto divieto agli alunni di uscire dall'aula, tranne a quelli che dovranno recarsi in palestra o in altre aule che dovranno raggiungere in tempo strettamente utile, seguendo le direttive dei docenti.

## **Divieto di soffermarsi nei corridoi**

Durante lo svolgimento delle lezioni è fatto divieto a chiunque di soffermarsi nei corridoi o disturbare in qualsiasi modo il normale andamento didattico ed amministrativo.

## **Brevi permessi di uscita dalla classe**

Durante le ore di lezione i professori possono consentire l'uscita dall'aula degli alunni che ne facciano richiesta solo in caso di necessità e comunque limitatamente ad uno studente per volta.

I docenti dovranno inoltre evitare di mandare gli alunni nei bagni prima del termine della seconda ora di lezione e durante il cambio delle ore.

## **Divieto di fumare**

E' fatto divieto per chiunque di fumare in tutti i locali e le aree esterne della scuola.

## **Divieto di uso scorretto di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche.**

Conformemente alle disposizioni ministeriali in materia, si stabilisce il divieto dell'utilizzo di cellulari ed altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche. Questi devono essere riposti nello zaino e non costituire in alcun modo disturbo allo svolgimento delle lezioni. I contravventori saranno puniti con il ritiro temporaneo dell'apparecchio, previa rimozione della batteria; nei casi di reiterazione della violazione del suddetto divieto, l'apparecchio sarà consegnato alla Dirigenza che provvederà successivamente a restituirlo all'alunno, se minorenne anche in presenza dei genitori.

L'uso improprio e scorretto del telefono cellulare con violazione della privacy e lesivo del decoro e della dignità delle persone che espletano la propria attività nell'Istituto, potrà comportare, per la gravità, anche l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Anche per i docenti è fatto divieto dell'uso improprio del cellulare durante l'attività didattica, in quanto si traduce in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e reca un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento delle ore di lezione che, per legge, devono essere dedicate interamente all'attività di insegnamento e non possono essere utilizzate - sia pure parzialmente - per attività personali dei docenti.

## **Decoro dei locali**

Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare la pulizia dei locali e sono responsabili di ogni danno arrecato a muri, porte, finestre e suppellettili di ogni tipo. In caso di trasgressione il Consiglio di Classe dovrà erogare le sanzioni previste dal presente regolamento, tenuto conto della gravità dei danneggiamenti, e/o imporre il ripristino delle condizioni originarie, quando possibile, dei beni dell'Istituto, ponendo eventuali spese o l'attività necessaria a carico dei responsabili.

## **Risarcimento danni**

Gli alunni saranno tenuti a risarcire l'Istituto per i danni eventualmente provocati per incuria o dolo alle strutture ed attrezzature scolastiche.

Sono altresì tenuti al risarcimento in favore degli altri studenti o operatori scolastici che abbiano danneggiato nei propri averi.

In ogni caso è fatta salva la possibilità dell'adozione di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente regolamento.

## **Fine delle lezioni**

Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni dovrà avvenire, per quanto possibile, sotto la vigilanza dei docenti delle ultime ore e dei collaboratori scolastici.

Disposizioni particolari saranno adottate di volta in volta con circolare del Dirigente scolastico, tenuto conto delle particolari caratteristiche degli edifici che ospitano le aule.

## **Breve intervallo**

Durante lo svolgimento delle lezioni verrà effettuato un breve intervallo di 10 minuti, a cavallo fra la terza e la quarta ora, **dalle ore 10.55 alle ore 11.05**, durante il quale gli alunni lasceranno le aule.

Al suono della campana che indica la fine dell'intervallo i docenti si recheranno con sollecitudine nelle rispettive aule per attendere l'ingresso degli alunni ed individuare eventuali ritardatari abituali nei confronti dei quali potranno prendersi provvedimenti disciplinari, come la "nota sul registro" o "la nota con allontanamento", ai sensi dei successivi articoli 21 e 22.

Gli assenti saranno ritenuti a tutti gli effetti responsabili di "abbandono arbitrario dei locali scolastici" e tale fatto potrà essere sanzionato con un provvedimento di "allontanamento dalla comunità scolastica" ai sensi del successivo articolo 25.

Per la sede di via Giotto, fino a quando l'Istituto non disporrà di un atrio interno e considerato che nessun locale attualmente disponibile consente lo svolgimento di un intervallo ricreativo, anche brevissimo, gli studenti potranno uscire fuori dai locali scolastici, ma soltanto a seguito di espressa richiesta da effettuarsi all'inizio di ogni anno scolastico.

La richiesta dello studente minorenni dovrà essere firmata da uno dei genitori; della richiesta degli studenti maggiorenni sarà data comunicazione alle famiglie.

Nella richiesta i firmatari prenderanno atto che, ottenuta l'autorizzazione ad uscire, verrà meno, limitatamente allo stretto periodo dell'intervallo, il dovere di vigilanza da parte degli operatori scolastici, stante la palese impossibilità di effettuare alcuna forma di controllo.

## **Programmazione ed organizzazione**

Il Dirigente scolastico ed i docenti porteranno a conoscenza degli studenti, nell'ambito dei Consigli di Classe, le loro scelte in tema di programmazione, di definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione e di scelta dei libri e del materiale didattico.

I rappresentanti di classe, dopo aver consultato gli altri studenti, potranno formulare proposte in ordine ai temi suddetti.

## **Assenze dei maggiorenni**

Le assenze degli studenti maggiorenni dovranno essere giustificate dagli stessi per iscritto sullo apposito libretto.

## **Assenze dei minorenni**

Le assenze degli studenti minorenni dovranno essere giustificate per iscritto sull'apposito libretto dall'esercente la potestà dei genitori, la cui firma dovrà essere autenticata preventivamente presso la segreteria della scuola o nei modi di legge.

## **Giustificazione delle assenze**

Le giustificazioni delle assenze fino a tre giorni consecutivi dovranno essere presentate al docente della prima ora del giorno del rientro in classe che ha il compito di valutare le motivazioni addotte ed eventualmente riferirne alla Dirigenza.

Le assenze di durata superiore dovranno essere giustificate presso l'ufficio di Presidenza, sempre nel rispetto di quanto previsto all'art. 18 in ordine alla presentazione del nulla osta del medico di famiglia, se l'assenza è dovuta a motivi di salute.

## **Mancata presentazione della giustificazione**

Nel caso in cui lo studente dimentichi il libretto di giustificazione i docenti lo ammetteranno in classe con riserva.

Se il giorno successivo a quello del rientro l'alunno minorenne non esibirà la giustificazione, il docente della prima ora dovrà comunicarlo alla Presidenza che potrà, valutate le circostanze, o concedere un'ulteriore definitiva proroga o disporre che venga stesa una "nota sul registro di classe" ai sensi dell'art.21 ed eventualmente prevedere la non riammissione dell'alunno in classe se lo stesso non sarà accompagnato dall'esercente la potestà dei genitori.

## **Giustificazione a mezzo telefono**

In caso di necessità ed in via del tutto eccezionale potrà essere accettata la giustificazione a mezzo di comunicazione telefonica o telematica, fermo restando che:

- a) la Presidenza ha facoltà di compiere gli accertamenti che riterrà opportuni;
- b) l'obbligo di giustificazione scritta da presentare il giorno successivo.

## **Nulla osta del medico**

Dopo cinque giorni di assenza consecutivi si è riammessi in classe solo dietro presentazione di giustificazione scritta e di nulla osta del medico di famiglia se l'assenza è dovuta a motivi di salute.

## **Uscita anticipata**

Le uscite anticipate rispetto al normale orario delle lezioni saranno consentite solo in casi eccezionali o documentabili.

I permessi saranno concessi dal Dirigente scolastico o dal Collaboratore Vicario o, in loro assenza, dagli altri collaboratori per comprovati motivi familiari, personali o di salute. La richiesta potrà essere documentata anche nei modi di legge. Gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati dai genitori ovvero da altri maggiorenni appositamente delegati dagli stessi.

Altri casi di uscita anticipata, decisi di volta in volta dalla Presidenza, per circostanze particolari saranno, quando possibile, comunicati preventivamente alle famiglie anche a mezzo di nota sul registro di classe.

Nel caso di malore improvviso o incidente occorso ad uno studente minorenne si dovrà esperire ogni tentativo di avvertire i genitori dai quali ricevere indicazioni, fatte sempre salve le disposizioni che la Presidenza riterrà opportuno emanare nei casi di urgenza.

## **Ingresso visitatori**

Per ovvi motivi di sicurezza, di privacy e di buon funzionamento dell'amministrazione scolastica, è assolutamente vietato agli estranei (anche se genitori o familiari di alunni) l'accesso nei locali dell'Istituto e nelle aule scolastiche, in special modo durante l'orario delle lezioni.

I Collaboratori scolastici, pertanto, sono tenuti a vigilare attentamente affinché nessuno, al di fuori di alunni e del personale scolastico, abbia possibilità di accesso anche agli uffici amministrativi senza preventiva registrazione e autorizzazione, con rilascio di apposito badge "visitatore" a cura del personale della reception.

## **Per i docenti:**

- Al termine delle lezioni i registri di classe devono essere depositati, dai docenti dell'ultima ora, nella sala professori.
- Tutti i docenti sono invitati a prendere visione dell'orario delle lezioni con attenta considerazione delle ore a disposizione per supplenze o per eventuali attività di recupero. Le comunicazioni ai docenti avverranno sempre attraverso il sito web della scuola, a mezzo di comunicazione telematica personale, nonché attraverso il "registro delle comunicazioni" presente nelle sale dei docenti o presso le reception delle varie sedi di cui ogni insegnante è tenuto a prenderne visione. Le comunicazioni indirizzate ai singoli saranno invece consegnate agli interessati dal personale ATA.
- Ogni docente comunicherà alla Dirigenza la disponibilità a supplire i colleghi assenti in orario eccedente.
- Le assenze dalle riunioni degli organi collegiali devono essere tempestivamente comunicate in presidenza ed in segreteria.
- Le assenze per motivi di salute andranno tempestivamente comunicate (entro le ore 7.50) per consentire una funzionale sostituzione del docente.
- Le assenze per altri motivi andranno preventivamente concordate con la presidenza, così come i brevi permessi, che andranno recuperati.
- I coordinatori dei consigli di classe ed i segretari dei gruppi di progetto, dei dipartimenti disciplinari e delle varie Commissioni sono tenuti ad una sollecita e precisa verbalizzazione delle riunioni.
- I docenti sono invitati a dare la loro disponibilità alla Dirigente per la partecipazione ai lavori delle commissioni e dei gruppi, secondo i criteri individuati in sede collegiale o definiti nei singoli progetti.

Si ricorda a tutti che l'accoglienza è uno scenario, un modo di essere, un obbligo, se vogliamo una mission: il sorriso, la gentilezza, l'approccio dialogante, la dolce fermezza sono connotazioni sostanziali e non formali che disegnano un'offerta educativa fondata sul rispetto delle persone e delle norme.

Grazie per la collaborazione e buon anno scolastico a tutti.

*"Poche cose sono impossibili se si è diligenti e dotati di capacità. Le grandi opere si compiono non con la forza, ma con la perseveranza."* (Samuel Johnson)

*Il Dirigente Scolastico*  
*prof.ssa Gabriella Bruccoleri*

