



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA – DISTRETTO SCOLASTICO N. 1
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“DON MICHELE ARENA”

I.T.E.T. “Don M. ARENA” <i>Amministrazione, Finanze e Marketing</i> <i>Sistemi Informativi Aziendali - Turismo</i> NAUTICO: Conduzione del mezzo navale	I.P.S.C.T. “S. FRISCIÀ” <i>Servizi Commerciali - Odontotecnico</i> CTRH – CTS <i>Sede coordinata Menfi</i>	I.P.S.I.A. “A. MIRAGLIA” <i>Manutenzione e Assistenza Tecnica</i> <i>Servizi Socio Sanitari</i>
--	---	--

CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'E.D.A. - CASA CIRCONDARIALE – indirizzo Enogastronomico

Sede Centrale Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366 Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214
 C.F. 92002960844 - Sito www.iissarena.gov.it E-mail: agis01600n@istruzione.it - Pec: agis01600n@pec.istruzione.it
 92019 - **SCIACCA (AG)**

Prot. n. 5138/c

Com. 412

Sciacca, 15/5/2019

Ai Docenti Tutti
Ai Docenti Coordinatori
ITET – IPSCT - IPSIA
SEDI DI SCIACCA E MENFI
AL SITO WEB

Oggetto: Schede adozioni libri di testo a.s. 2015/2016.

Al fine di ottimizzare gli adempimenti per le nuove adozioni, si comunicano le procedure per la trasmissione all'ufficio didattica della relativa documentazione.

1. I coordinatori di classe dovranno ritirare, i modelli per le adozioni dei libri di testo presso le rispettive segreterie didattiche che metteranno a disposizione dei docenti del consiglio di classe.
2. I docenti che intendono confermare il testo in uso, apporranno un "SI" e la propria firma nella voce *materia/disciplina* del suddetto elenco.
3. I docenti che intendono sostituire il testo con una nuova adozione o aggiornare un testo per scorrimento, apporranno un "NO" e la propria firma nella voce *materia/disciplina* dell'elenco suddetto. Dovranno compilare l'apposita scheda allegata (NUOVE ADOZIONI/SCORRIMENTO). Si raccomanda particolare attenzione nelle indicazioni del libro adottato e del codice ISBN (in quanto suscettibile di variazione da parte degli editori).
4. Le schede, debitamente compilate, devono essere consegnate ai Coordinatori di Classe i quali avranno cura, di verificare le scelte effettuate dei libri di testo adottati nella classe, il rispetto dei suddetti tetti massimi di spesa e di apportare, d'intesa con i docenti, le opportune modifiche del caso.
5. Tali prospetti, approvati dai rispettivi Consigli di Classe e debitamente firmati da tutti i docenti, dovranno essere consegnati alla segreteria didattica da parte del Coordinatore di Classe, unitamente alle schede di nuova adozione/scorrimento, per l'inserimento dei dati a sistema dopo la presentazione al Collegio Docenti.

N.B.: Per le adozioni delle classi attivate con i nuovi indirizzi di studio, i Consigli di Classe individuati dovranno compilare l'apposito modello in bianco facendo attenzione alle materie previste nel piano di studi.

Si fa presente inoltre che l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2015/2016 resta disciplinata dalle istruzioni impartite con la nota prot. 2581 del 9 aprile 2014

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Gabriella Bruccoleri)