



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA – DISTRETTO SCOLASTICO N. 1

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE**  
**“DON MICHELE ARENA”**

<b>I.T.E.T. “Don M. ARENA”</b> <i>Amministrazione, Finanze e Marketing</i> <i>Sistemi Informativi Aziendali</i> <i>Turismo</i> <b>NAUTICO: Conduzione del mezzo</b> <i>navale</i> <b>Corso Serale: A.F.M.</b>	<b>I.P.S.C.T. “S. FRISCIA”</b> <i>Servizi Commerciali</i> <i>Odontotecnico</i> <i>CTRH – CTS</i> <i>Sede coordinata Menfi</i>	<b>I.P.S.I.A. “A. MIRAGLIA”</b> <i>Manutenzione e Assistenza Tecnica</i>  <i>Servizi Socio Sanitari</i>
---	---	--

**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'E.D.A.**

**CASA CIRCONDARIALE – indirizzo Enogastronomico**

Sede Centrale Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366

Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214

C.F. 92002960844 - Sito [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it)

E-mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) - Pec: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it)

92019 - **SCIACCA (AG)**

Prot. n. 5804 / <

Sciacca, 19/05/2015

**COMUNICAZIONE N. 437**

**AI DOCENTI COORDINATORI  
DELLE CLASSI QUINTE**

**Sito Web**

**Oggetto: Adempimenti dei coordinatori delle classi quinte per le operazioni di ammissione agli Esami di Stato.**

Si comunica, di seguito, l'elenco degli adempimenti dei Coordinatori delle Classi Quinte, cui sono tenuti in vista delle operazioni di ammissione agli Esami di Stato.

1. Controllare il credito scolastico del 3° anno di ciascun allievo comprensivo dell'eventuale integrazione assegnata in occasione dello scrutinio di quarta.
2. Inserire/controllare il credito scolastico del 4° anno di ciascun allievo al fine di valutarne una eventuale integrazione.
3. Raccogliere tutti gli elaborati delle classi quinte e depositarli in segreteria alunni per tenerli a disposizione delle Commissioni Esami di Stato;
4. Controllare:
  - Le relazioni finali (TRE COPIE), programmi (TRE COPIE), simulazioni delle terze prove (in originali);
  - Verbali finali delle ammissioni;
  - Modulistica del Consiglio di classe (schede per giudizi sintetici, ecc.);
5. Copia del verbale finale di ammissione agli esami ed il tabellone che riporta per ogni singolo allievo il credito scolastico assegnatogli;
6. Gli atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato;
7. Documento del 15 maggio, previsto dall'articolo 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 323 del 1998 20t4 in triplice copia;
8. La documentazione, relativa agli alunni con disabilità;
9. L'attestato del superamento dell'esame preliminare sostenuto davanti al C.d.C.;

10. Le schede personali dei candidati che verranno consegnate durante lo scrutinio finale.
11. La documentazione relativa all'Alternanza Scuola-Lavoro.

Per le Classi quinte dell'ITC che hanno svolto l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera tramite metodologia CLIL, si richiamano le istruzioni dettate dalla Circolare MIUR n.4969 del 25 luglio 2014, che all'art.5 esplicita gli adempimenti a cui sono tenute le classi quinte dei tecnici durante l'esame di stato relativamente alla predisposizione della terza prova e al colloquio.

**Dopo le ammissioni:**

Controllare che tutti i componenti del C.d.C. abbiano firmato tutti i documenti.

*Grazie per la collaborazione.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa *Gabriella Bruccoleri*)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Bruccoleri', written over the printed name.