



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

**92019 SCIACCA (AG)**

Prot. n. 1860-A38

Sciacca 23 febbraio 2016

Circolare n. 310

Ai Responsabili di Plesso  
 Ai Tutor delle classi terze, quarte e quinte  
 Agli Alunni delle classi terze, quarte e quinte  
 Al Personale Docente e ATA coinvolto  
**Loro Sedi**

**Albo, Sito WEB**

**Oggetto:** Avvio attività progetti integrati dell'Alternanza Scuola Lavoro.

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il P.O.F./P.T.O.F. d'istituto;  
 Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003;  
 Visto il D.L. n. 77 del 15 aprile 2005;  
 Visti i D.P.R. n. 87 e n. 88 del 15 marzo 2010;  
 Visto l'articolo 1, comma 33, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;  
 Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 30 settembre 2015;  
 Visti i progetti relativi alle attività della Alternanza Scuola Lavoro delle classi coinvolte;  
 Visto il Decreto D.G. USR Sicilia Prot. n. 20476 del 15 dicembre 2015;  
 Visto il Decreto Direttoriale MIUR Prot. n. 43 del 27 gennaio 2016;  
 Visto il verbale del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2016;  
 Visti gli atti;

### Dispone

l'avvio dei progetti dell'Alternanza Scuola Lavoro che si svolgeranno secondo le seguenti strutture formative orarie deliberate dagli OO.CC., per ciascuna delle classi coinvolte, e secondo i relativi progetti:

Classi	Ore Propedeutiche	Ore Orientamento	Ore Visite Guidate (o stage)	Ore Sicurezza (o stage)	Ore Stage	Ore Report	Ore Totali
Terze	34	12	12	8	56	6	128

Classi - Professionale	Ore Propedeutiche	Ore Orientamento	Ore Stage	Ore Totali
Quarte	12	6	48	66
Quinte	10		56	66

Classi - Tecnico	Ore Propedeutiche	Ore Orientamento	Ore Stage	Ore Totali
Quarte	14	6	40	60
Quinte	20		40	60

I Consigli delle Classi terze potranno diminuire le ore di orientamento e/o delle visite guidate (e della sicurezza, sentito il parere del R.S.P.P. Ing. Patti) in favore delle ore di stage.

### **altresi, Dispone**

la stipula delle convenzioni con le aziende, e le relative comunicazioni di competenza INAIL / Ispettorato del Lavoro, secondo i prospetti di assegnazione che saranno predisposti per ciascuna classe al termine delle attività di screening per le disponibilità aziendali.

Gli allievi dovranno impegnarsi a partecipare attivamente alle attività formative e lavorative secondo il calendario degli interventi ricordando l'obbligo della frequenza previsto dalle normative vigenti e che non sono ammesse uscite anticipate tranne che per i casi di provata necessità e debitamente autorizzate.

Per quanto riguarda la **frequenza dello studente alle attività di alternanza**, nelle more dell'emanazione della "*Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti della scuola secondaria di secondo grado impegnati nei percorsi di formazione di cui all'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53, come definiti al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77*", ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la **frequenza di almeno tre quarti del monte ore** previsto dal progetto (**Assenze Max 25%**).

In ordine alle condizioni necessarie a garantire la validità dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni, ai sensi dell'art.14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n.122 e secondo le indicazioni di cui alla circolare MIUR n. 20 del 4 marzo 2011, si specifica quanto segue:

- nell'ipotesi in cui **i periodi di alternanza si svolgano durante l'attività didattica**, la presenza dell'allievo registrata nei suddetti percorsi va computata ai fini del raggiungimento del limite minimo di frequenza, pari ad almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, oltre che ai fini del raggiungimento del monte ore previsto dal progetto di alternanza;
- qualora, invece, **i periodi di alternanza si svolgano, del tutto o in parte, durante la sospensione delle attività didattiche** (ad esempio, nei periodi di festività e/o nei mesi estivi), fermo restando l'obbligo di rispetto del limite minimo di frequenza delle lezioni, la presenza dell'allievo registrata durante le attività presso la struttura ospitante concorre alla validità del solo percorso di alternanza che richiede, come sopra specificato, la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto.

Si raccomanda ai tutor l'ordinato avvio degli interventi, in raccordo con la segreteria e secondo le indicazioni del referente, mediante la consegna/ritiro della modulistica, la predisposizione dei calendari degli interventi da consegnare agli atti, concordati con tutti gli attori coinvolti, avendo cura di illustrare ai docenti, ai tutor aziendali e agli allievi le modalità di compilazione e gestione della documentazione, dei registri didattici e le principali norme di svolgimento delle attività.

Gli allievi restituiranno tempestivamente ai tutor la documentazione debitamente compilata e/o firmata che di volta in volta sarà loro consegnata.

Il referente dell'Alternanza Scuola Lavoro prof. Filippo Ricotta, con cui i tutor si raccorderanno, indicherà le istruzioni esecutive, organizzerà le riunioni operative quando necessario, predisporrà la modulistica occorrente, coordinerà tutte le attività progettuali e le relative risorse umane e aziendali coinvolte in tutti i plessi costituenti l'istituzione, curerà i rapporti con le aziende anche presso le loro sedi.

Tenuto conto della complessità organizzativa delle attività si invita tutto il personale e tutti gli allievi coinvolti alla partecipazione attiva ed al rigoroso rispetto delle indicazioni operative, dei calendari e relativi orari, delle scadenze e delle tempistiche programmate.

Infine si evidenzia per tutte le altre attività che l'uso del bus di istituto dovrà essere preventivamente concordato con il referente dell'Alternanza.

Si ringrazia per la collaborazione.

  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Gabriella Bruccoleri**