



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA – DISTRETTO SCOLASTICO N. 1

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

“DON MICHELE ARENA”

**I.T.E.T. “Don M. ARENA”**

*Amministrazione, Finanze e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo*

**NAUTICO: Conduzione del mezzo navale**

**I.P.S.C.T. “S. FRISCIA”**

*Servizi Commerciali - Odontotecnico  
CTRH – CTS*

*Sede coordinata Menfi*

**I.P.S.I.A. “A. MIRAGLIA”**

*Mantenimento e Assistenza Tecnica  
Servizi Socio Sanitari*

**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER L'E.D.A. - CASA CIRCONDARIALE – indirizzo Enogastronomico**

Sede Centrale Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366 Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214  
C.F. 92002960844 - Sito [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it) E-mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) - Pec: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it)

92019 - SCIACCA (AG)

Prot. n. 10186/c

Com. AO

Sciacca 21 /09/2015

**Ai Docenti**

**AI DSGA**

**Alla Segreteria Didattica**

**Al sito web**

Oggetto: Tenuta registri e avvio attività registro elettronico

Si ricorda che i registri hanno natura giuridica di atto pubblico, in quanto posti in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione.

Una corretta tenuta dei registri non è solo un aspetto formale, ma una sostanziale registrazione che garantisce alla scuola una corretta documentazione e rendicontazione del lavoro del singolo docente e del lavoro collegiale.

Si raccomanda la massima diligenza nella compilazione e nella tenuta dei registri, di classe e dei verbali, dove non sono ammesse abrasioni, uso di bianchetto, cancellature non riconoscibili.

Si comunica che il registro elettronico ARGO SCUOLANEXT è già attivo per tutti i Docenti abilitati nell'anno scolastico precedente con la stessa username e password e con la nuova assegnazione delle classi. I Docenti che non sono ancora in possesso delle credenziali per l'accesso al registro devono recarsi presso la segreteria alunni per la procedura di abilitazione. Eventuali errori di attribuzione nel sistema della materie ai docenti devono essere comunicate tempestivamente alla segreteria.

Per eventuali ulteriori chiarimenti i Docenti potranno rivolgersi alla segreteria didattica.

**Si ringrazia per la collaborazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa *Gabriella Bruccoleri*)