



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA – DISTRETTO SCOLASTICO N. 1

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“DON MICHELE ARENA”**

I.T.E.T. “Don M. ARENA” <i>Amministrazione, Finanze e Marketing</i> <i>Sistemi Informativi Aziendali</i> <i>Turismo</i> NAUTICO: Conduzione del mezzo navale Corso Serale: A.F.M.	I.P.S.C.T. “S. FRISCIA” <i>Servizi Commerciali</i> <i>Odontotecnico</i> <i>CTRH – CTS</i> <i>Sede coordinata Menfi</i>	I.P.S.I.A. “A. MIRAGLIA” <i>Manutenzione e Assistenza Tecnica</i> <i>Servizi Socio Sanitari</i> AREA TECNICA: Automazione <i>Casa Circondariale: indirizzo Enogastronomico</i>
---	---	--

Sede Centrale Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366

Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214

C.F. 92002960844 - Sito www.iissarena.gov.it

E-mail: agis01600n@istruzione.it - Pec: agis01600n@pec.istruzione.it

92019 - SCIACCA (AG)

Prot. n. 10854-C

Sciacca, 03.10.2015

CIRCOLARE N. 77

**A Tutti gli Alunni
Ai Responsabili di Plesso
Ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici**

Oggetto: Ingresso alla seconda ora

Si rammenta a tutti gli Alunni ed al Personale in indirizzo che l'ingresso degli studenti alla seconda ora è ammesso in linea di principio solo in casi eccezionali.

Gli alunni che si presentano dopo l'inizio delle lezioni, ma entro 10 minuti prima dell'inizio della seconda ora possono essere ammessi in classe se autorizzati dal Dirigente scolastico o dai Docenti Collaboratori delegati che valuteranno le motivazioni addotte dagli studenti.

Nel caso di ritardo abituale, dopo tre volte in un mese, ovvero dopo sei ritardi nell'arco di un quadrimestre, l'alunno potrà essere ammesso in classe giustificato, alla seconda ora, solo se accompagnato da uno dei genitori se minorenni, se maggiorenne, solo in presenza di eccezionali motivi documentati.

I ritardi abituali influiranno negativamente sul voto di condotta.

Si darà comunicazione ai genitori dei ripetuti ritardi.

I Docenti responsabili di plesso ed i Collaboratori scolastici addetti alle funzioni di reception vigileranno sulla puntuale applicazione di quanto sopra, attraverso la compilazione di un apposito registro.

Grazie per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri