



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

Sciacca 06 marzo 2017

Circolare N. 332

Al Sito WEB
 Ai Tutor delle classi terze, quarte e quinte
Loro Sedi

Oggetto: Riunione per la gestione delle attività dell'Alternanza Scuola Lavoro.

I Tutor delle classi terze, quarte e quinte sono convocati, secondo il sotto specificato calendario, presso la sede di Via V. Nenni, per le indicazioni relative alla gestione dei progetti dell'Alternanza Scuola Lavoro:

Data	Ora	Classi	Scuola
10 marzo 2017	15.00	Classi 3, 4, 5	ITET
	15.45	Classi 3, 4, 5	IPSC T
	16.30	Classi 3, 4, 5	IPSI A

Ciascun tutor dovrà presentarsi con la seguente documentazione in formato elettronico come da format/template inviati via mail:

1. il calendario delle attività svolte;
2. il riepilogo valutativo delle ore propedeutiche;
3. il prospetto ditte-allievi per le attività di stage lavorativo;
4. il calendario di massima delle attività da effettuare (tenendo conto delle attività di recupero);
5. il prospetto assenze degli allievi;
6. l'elenco degli allievi assenti agli incontri sulla sicurezza.

Le attività saranno condotte dal prof. Filippo Ricotta, la prof.ssa Maria Nicolosi svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

In caso di assenza il Tutor si farà sostituire dal Coordinatore di Classe.

Si raccomanda la massima puntualità per evitare slittamenti e ritardi.

Grazie per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri