



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA – DISTRETTO SCOLASTICO N. 1

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“DON MICHELE ARENA”**

<p><b>I.T.E.T. “Don M. ARENA”</b> <i>Amministrazione, Finanze e Marketing</i> <i>Sistemi Informativi Aziendali</i> <i>Turismo</i> <b>NAUTICO: Conduzione del mezzo navale</b> <b>Corso Serale: A.F.M.</b></p>	<p><b>I.P.S.C.T. “S. FRISCIA”</b> <i>Servizi Commerciali</i> <i>Odontotecnico</i> <i>CTRH – CTS</i> <i>Sede coordinata Menfi</i></p>	<p><b>I.P.S.I.A. “A. MIRAGLIA”</b> <i>Manutenzione e Assistenza Tecnica</i> <i>Servizi Socio Sanitari</i> <i>Industriale: Automazione</i>  <i>Casa Circondariale:</i> <i>indirizzo Enogastronomico</i></p>
---	--	--

Sede Centrale Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366  
Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214

C.F. 92002960844 - Sito [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it)

E-mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) - Pec: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it)

92019 - **SCIACCA (AG)**

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0011808 del 08/10/2018  
A (Uscita)

Sciacca, 08/10/2018

**Ai Docenti**  
**Ai Collaboratori Scolastici**  
**Agli Alunni e per il loro tramite**  
**Alle Famiglie**  
**Al DSGA**  
**Al sito Web**

Comunicazione n. 51

Come ogni anno si ritiene opportuno ricordare che **durante l'orario scolastico le aule non devono essere lasciate incustodite e aperte.**

Pertanto, **oltre che durante l'intervallo, anche in tutti i casi in cui gli alunni lasciano la classe per lo svolgimento di altre attività (ad es. ed. fisica, laboratori, aula magna, ecc.), a cura del Docente l'aula dovrà rimanere chiusa a chiave e la stessa dovrà essere consegnata al Collaboratore scolastico addetto al piano.**

Si sottolinea, altresì, la necessità che gli Alunni adottino alcune precauzioni relative alla sicurezza ed alla tutela dei loro beni:

- Dovranno fare a meno di portare a scuola oggetti o strumenti di particolare valore ed in ogni caso saranno i soli responsabili dei propri effetti personali, preoccupandosi di non lasciarli incustoditi.
- Non devono lasciare mai denaro, documenti di riconoscimento o altri oggetti ad alto valore intrinseco negli indumenti appesi agli attaccapanni o nello zaino specie quando incustodito (anche solo per poco tempo);
- Dovranno scrivere, ove possibile, il nome sulle proprie cose oppure caratterizzarle in modo univoco.

Tuttavia, nella deprecabile ipotesi in cui si verificasse comunque la mancanza di qualche oggetto, si ricorda che è necessario fare subito un rapporto il più dettagliato possibile, al Docente titolare dell'ora oppure al Docente Coordinatore oppure al Collaboratore Scolastico del piano. L'assunzione di corrette e tempestive informazioni potrà essere di supporto per un'eventuale soluzione del caso.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Ptof. Calogero De Gregorio*