



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: <https://www.iissarena.edu.it>- C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. N° _____

Sciacca _____

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0003802 del 11/03/2020
(Uscita)

Circolare n. 311

**ALLE RSU
AL PERSONALE SCOLASTICO
AL DSGA
ALBO SCUOLA**

Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Informativa RSU.

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, alla luce del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 marzo 2020, visto il quadro normativo generale, al fine di contemperare l'esigenza di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e quella, per quanto possibile e nelle modalità più adeguate, di assicurare l'azione amministrativa, con la presente informativa si forniscono indicazioni sulle misure applicative dei DPCM adottate e in corso di adozione sottolineando alcuni punti di maggior rilievo.

Organizzazione del lavoro

Le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, sono organizzate – per quanto possibile - avvalendosi prevalentemente della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

Per quanto riguarda le prestazioni del personale ATA si applicano le indicazioni della nota MIUR n.323 del 10/03/2020. Considerata la sospensione delle lezioni prevista dai DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative - al fine di garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche si adotterà ogni forma di gestione flessibile del lavoro attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento.

Le prestazioni saranno rese, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Per quanto concerne il personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza e comunque con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti. Parimenti si adottano le stesse misure per quei profili Ata la cui prestazione non è esercitabile a distanza. Per quanto sia possibile si favorirà la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie.

Lavoro agile

Rimangono valide, per quanto applicabili, per il personale ATA, vista anche la Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, le previsioni di cui all'articolo 2, comma 1 lettera r) del DPCM 8

marzo 2020. Al fine di semplificare l'attuazione delle predette misure si adottano le indicazioni applicative di cui alla nota Miur del 5 marzo 2020 n. 254.

Adempimenti amministrativi

In considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria venutasi a determinare e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi delle segreterie scolastiche, anche mediante un dilazionamento degli adempimenti e delle scadenze, è stata disposta in via eccezionale, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che i termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 sono prorogati di 30 giorni.

Apertura degli uffici al pubblico

Le attività di consulenza sono svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento dell'utenza è sospeso fino al 3 aprile 2020, fatti salvi casi indifferibili, autorizzati dal dirigente scolastico, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

Riunioni degli organi collegiali

Sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali a in presenza fino al 3 aprile 2020. Ove necessario le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti sono effettuate con modalità telematiche. E' rimessa al dirigente scolastico la valutazione in merito alla necessità di convocazione dei predetti organi, e saranno evitate convocazioni non improcrastinabili, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza.

Attività didattica a distanza

Sono confermate le disposizioni impartite con le circolari n.301/2020, 303/2020, 305/2020, 306/2020, 307/2020 e 309/2020.

In sintesi esse prevedono l'attivazione e il potenziamento di modalità innovative di apprendimento, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico attraverso gli applicativi didUP e scuolanext, in grado di rendere disponibili al personale docente e agli studenti strumenti per la condivisione di materiali e per l'interazione didattica a sostegno dei processi di insegnamento/apprendimento, nonché il progressivo utilizzo di classi virtuali, piattaforme dedicate e altri strumenti e canali digitali per la didattica a distanza. Tali prodotti sono infatti integrabili con altre diffuse tecnologie già disponibili online in coerenza con le indicazioni fornite dal Ministero sul sito <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>.

Si ribadisce che tali attività devono essere accompagnate da forme interazione a distanza con gli studenti, e sottendono, come chiarito nei gruppi di lavoro online attivati con i docenti, una progettazione multidisciplinare condivisa degli interventi da parte dei consigli di classe al fine di dare organicità all'azione didattica, che si realizza necessariamente con modalità telematiche nelle forme e con le modalità chiarite nelle circolari menzionate e nei gruppi di lavoro, anche al fine di evitare sovrapposizioni nell'erogazione a distanza tra le diverse discipline. Le Unità didattiche/UdA inter/pluri disciplinari, comunque denominate, delle quali i docenti hanno condiviso contenuti/metodologie/obiettivi e proposte, nei format adatti allo scopo e alle necessità, sono gli strumenti di lavoro consueti e caratterizzanti la professionalità docente.

Si rammenta che il protrarsi della situazione di grave emergenza nazionale comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Pertanto entro Giovedì 12 marzo 2020 andranno a regime le attività formative a distanza secondo le previsioni delle circolari in parola e ciascun docente si collegherà tramite registro elettronico operando in remoto per la didattica a distanza nel rispetto del proprio orario di servizio. In tal modo i genitori e gli studenti potranno percepire la necessaria continuità nell'azione didattica, utile in se, e ristabilire la dimensione relazionale del gruppo classe fondamentale nei processi educativi. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Per quanto concerne il problema della valutazione degli apprendimenti, vi è una varietà di strumenti a disposizione, e si ricorda, peraltro, che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017) e il Regolamento di valutazione interno, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lasciano la dimensione docimologica ai docenti.

Supplenze brevi e temporanee personale docente

Per quanto attiene la particolare tipologia, si sottolinea l'atipicità della "sospensione delle attività didattiche in presenza" e la contestuale attivazione di forme di didattica a distanza, che vedono già l'impegno del personale docente con supplenza breve e temporanea. Nel caso di assenze dei docenti titolari nel corso della sospensione delle attività didattiche in presenza, dunque, ci si avvarrà dei supplenti, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente, al fine di garantire la didattica a distanza.

Assenze per malattia

L'art. 19 del d.l. 9/2020 prevede che, per il personale delle amministrazioni, il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero. Al di fuori di questi casi, i periodi di assenza dal servizio imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione, in questi casi, non corrisponde indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.

Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale

- Sono esposte nelle aule e presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 1 DPCM del 08_03_2020;
- In conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani. Si sta provvedendo in tal senso riscontrando difficoltà di approvvigionamento per carenza di prodotti su tutto il territorio nazionale.
- Sono state puntualmente fornite e adottate tutte le indicazioni emanate dalle autorità sanitarie competenti nazionali, regionali e locali dandone conoscenza a mezzo affissione e/o pubblicazione sul sito istituzionale della scuola con valore di notifica per gli interessati.
- E' costituita e opera costantemente la commissione sicurezza istituita ai sensi del d.lgs 81/2008 costituita dal RSPP, il RLS, il medico competente, i responsabili di plesso dirigenti per la sicurezza e il DSGA, che fornisce la consulenza e il supporto al datore di lavoro per la gestione dell'emergenza.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse