



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

Prot \_\_\_\_\_

Sciacca li, \_\_\_\_\_

### Circolare n. 385

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0008911 del 27/06/2020  
(Uscita)

**Ai coordinatori di classe**  
**Sito web**  
**Atti scuola**

### **OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Archiviazione atti nel RE.**

Con riferimento all'oggetto, ultimate le operazioni relative agli esami di Stato as 2019/20, i sigg. coordinatori di classe sono invitati ad effettuare un'ultima delicata operazione volta ad archiviare in "cloud" nel Registro Elettronico Argo sw tutti gli atti e i documenti in formato digitale prodotti durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, nonché in sede di scrutinio finale, dai rispettivi consigli di classe.

Tale documentazione amministrativa, una volta archiviata nel RE, assume valore documentale opponibile a terzi e libera i docenti coordinatori di classe dalla responsabilità della relativa custodia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono atti di interesse soggetti ad archiviazione:

- I verbali dei CdC svolti in modalità a distanza e relativi documenti allegati (registrazioni audio/video delle sedute se previste, relazioni dei singoli docenti relative alle proposte di nuove adozioni libri di testo, certificazioni, attestazioni, etc);
- Le relazioni conclusive delle attività svolte dai singoli docenti del CdC e relativi allegati (Relazione finale, Programmi, etc)
- I Piani didattici (Piani di Apprendimento Individuale degli studenti promossi con insufficienze, Piani Formativi Individuali degli studenti del primo biennio dell'IP nuovo ordinamento, Progettazione e Piano di integrazione degli apprendimenti, PEI e PDP, etc)
- Ogni altra evidenza documentale utile a descrivere le attività svolte dai CdC e le decisioni assunte nell'ambito delle competenze attribuite dalla legge all' Organo collegiale.

A tal fine i coordinatori di classe potranno avvalersi del Tutorial allegato che illustra le modalità operative di archiviazione elettronica dei documenti nel RE e del supporto del Team per l'innovazione digitale ed in particolare dei proff. Aldo Maniaci e Fabio Bivona.

Le attività di archiviazione e validazione dovranno concludersi non oltre sabato 4 luglio 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993