



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 - SCIACCA (AG)

Prot. N° _____

Sciacca _____

Circolare n. 403

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0011053 del 06/08/2020
(Uscita)

**Al Personale scolastico
Agli studenti
Alle famiglie
Loro Sedi**

Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19 –Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Visti

- La legge n.27 di conversione del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto “Cura Italia”), recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- La legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto “Rilancio”), recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Il “Piano scuola 2020-2021” Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”, adottato con D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 e relativi allegati;
- il Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19”, validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le OO.SS.;
- La circolare n.3/2020 della PCM Ministero della PA;

I propri provvedimenti

- prot. 4021 del 14 marzo 2020 e ss.mm.ii
- prott. 4472 e 4480 del 23 marzo 2020;
- prot. 4573 del 26 marzo 2020;
- prot. 8992 del 28 giugno 2020;

Tenuto conto della necessità di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e, dall'altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto "*Cura Italia*"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

Viste le disposizioni di servizio - lavoro agile - turnazioni del personale, emanate dal DSGA;

COMUNICA

Che dal 19 luglio 2020, data di entrata in vigore della legge di conversione, è superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti.

Si dispone pertanto il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime, ferma restando che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale del nostro istituto, le attività che possono essere svolte in modalità agile sono le medesime richiamate nella nota interna prot. 4480 del 23/03/2020 cui si rimanda. Sarà cura del DSGA individuare il personale da assegnare alle stesse, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività.

Non sono inoltre, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, esentati dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile.

Le prestazioni lavorative saranno rese in presenza adottando la necessaria programmazione e rotazione e con modalità tali da assicurare la presenza delle necessarie unità di personale, nel rispetto delle prescrizioni di cui ai seguenti documenti:

- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- "Piano scuola 2020-2021: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", adottato con D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 e relativi allegati (Verbale n. 82 CTS del 28 maggio 2020 e Verbale n. 90 CTS del 22 giugno 2020);
- Documento tecnico relativo al verbale n. 94 del 7 luglio 2020 del Comitato Tecnico Scientifico;
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020);
- Protocollo quadro per la Prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio c.m. con le OO.SS.
- Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 fra il MI e le OO.SS di comparto del 6 agosto 2020;
- Lo specifico protocollo di sicurezza adottato nel nostro Istituto e fissato nell'integrazione al documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Pertanto, per le motivazioni espresse in premessa, si comunica che gli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) di questo istituto funzionano dal 19 luglio 2020 in modalità ordinaria con un impegno orario del DSGA, del personale amministrativo (e tecnico), dei docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento, corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera ricompresa nelle ore 8,00- 16,00.

Le eventuali esigenze degli utenti – ove possibile - sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail agli indirizzi di posta istituzionali PEO **agis01600n@istruzione.it** e PEC **agis01600n@pec.istruzione.it**. **da indirizzare in copia ai settori di competenza** di seguito indicati:

1. *Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio*
Dirigente scolastico, e-mail calogero.degregorio@istruzione.it. Nel corpo del messaggio è possibile depositare il proprio numero telefonico per essere ricontattati.
2. *Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA*
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: beatrice.falco@iissarena.edu.it
3. *Gestione amministrativa e contabile*
Assistente amministrativo, e-mail: enzo.bonifacio@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: caterina.bono@iissarena.edu.it
4. *Gestione del personale docente e ATA*
Assistente amministrativo, e-mail: lilla.ferina@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: rita.errante@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: enza.lamberta@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: vincenzo.amari@iissarena.edu.it
5. *Gestione alunni/Area didattica*
Assistente amministrativo, e-mail: giovanni.indelicato@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: nella.triassi@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: liboria.vaccaro@iissarena.edu.it

E' comunque garantita l'operatività del contatto telefonico di questa istituzione scolastica al numero 092522510 tutti i giorni dalle 8.00 alle 14.00.

Il ricevimento del pubblico è limitato ai servizi strettamente necessari erogabili solo in presenza, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle 13.00, previa appuntamento, con modalità tali da assicurare un adeguato distanziamento come misura precauzionale, nel rispetto delle misure igienico-sanitarie prescritte dalle autorità sanitarie e dei protocolli sopra richiamati.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse