



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. N° _____

Sciacca _____

Circolare n. 410

IIS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0011722 del 20/08/2020
(Uscita)

**Al personale docente
Ai Coordinatori di Classe
Ai docenti collaboratori**

Oggetto: Convocazione consigli di classe.

I consigli di classe sono convocati in modalità telematiche come da calendario allegato per discutere i seguenti punti all'OdG:

OdG

- Programmazione e definizione attività di recupero as 2020/21 – PAI e PIA
- Progettazione didattica e avvio as 2020/21
- Educazione civica e curriculum d'Istituto
- Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

I coordinatori di classe sono delegati dallo scrivente a presiedere le sedute e a comunicare con separato avviso, via email, ai diretti interessati le istruzioni necessarie al collegamento in videoconferenza nell'ambiente "Meet" della piattaforma G-suite for Education nel dominio @iissarena.edu.it.

I verbali delle riunioni e la documentazione didattica prodotta saranno archiviati con le consuete modalità dettagliate nelle circolari interne n. 378/2020 e n.385/2020. Si rammenta ai sigg. Coordinatori che per ciascun consiglio di classe (inteso come unità organizzativa/organo collegiale) convocato a distanza è stata creata una classe virtuale (classroom) alla quale partecipano tutti i docenti del Consiglio compreso il dirigente scolastico (Tutti "invitati" come "docenti" della classe virtuale). Alla classe virtuale così creata è associata in automatico una "cartella" in Drive - con la stessa denominazione della classe virtuale - condivisa fra tutti i membri del Consiglio.

All'interno di quest'ultima cartella i coordinatori dovranno opportunamente creare la (sotto)cartella di interesse denominandola "Consiglio di classe del giorno gg_mm_aaaa" nella quale depositare gli atti dell'Organo relativi alla seduta. Nella suddetta (sotto)cartella trovano spazio tutti gli "atti amministrativi" che documentano i lavori del Consiglio:

1. Il verbale della seduta (<nome classe>_verbale scrutinio finale_ gg/mm/aaaa)
2. Ogni altra evidenza utile a documentare le attività svolte (Delega a presiedere del Dirigente scolastico, Nota di convocazione, allegati, ecc)

A tal fine si allegano:

- Regolamento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematiche approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.18 del 8.05.2020
- Modello di verbale OO.CC. in modalità telematiche.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93