



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) – [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it) - URL: <https://www.iissarena.edu.it>- C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

Prot. N° \_\_\_\_\_

Sciacca \_\_\_\_\_

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0012762 del 30/08/2020  
(Uscita)

Circolare n. 423

**A TUTTO IL PERSONALE  
AL DSGA  
AL SITO WEB**

**Oggetto: Svolgimento in sicurezza della sessione straordinaria dell'esame conclusivo del II ciclo di istruzione (misure anti COVID-19) – Disposizioni di servizio.**

### PREMESSA

La sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ha inizio il giorno **9 settembre 2020**, con l'avvio dei colloqui.

Svolgono l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione nella sessione straordinaria:

- i **candidati interni** che, a seguito di assenza per malattia da accertare con visita fiscale o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla commissione, non abbiano potuto sostenere l'esame nella sessione ordinaria;
- tutti i **candidati esterni** che abbiano superato gli esami preliminari.

Le commissioni, nella stessa composizione in cui hanno operato nella sessione ordinaria, si insediano **lunedì 7 settembre 2020**, presso gli istituti ove sono presenti candidati che hanno chiesto di sostenere gli esami nella sessione straordinaria e ove sono stati assegnati i candidati esterni da parte degli USR.

### IL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà come per la sessione ordinaria, ma con alcune precisazioni:

- l'argomento dell'elaborato è assegnato ai candidati esterni dal consiglio di classe, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo, al termine degli esami preliminari ed è depositato in un plico chiuso. Il dirigente scolastico garantisce la conservazione, integrità e segretezza del plico;
- l'argomento è comunicato a ciascun candidato esterno **dal 21 al 24 agosto 2020**. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo, per posta elettronica, **entro e non oltre cinque giorni dal 9 settembre**;
- il consiglio di classe assegna ai candidati interni che non abbiano inviato l'elaborato nel termine previsto dalla OM sull'esame di Stato un nuovo argomento e gli stessi trasmettono l'elaborato, **entro e non oltre cinque giorni dal 9 settembre**;
- per la scelta del testo già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno si fa riferimento al documento del consiglio di classe collegato alla commissione cui il candidato esterno è assegnato;
- l'esposizione da parte del candidato esterno dell'esperienza di PCTO e l'accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a

“Cittadinanza e Costituzione” sono effettuati se il candidato ha svolto tali esperienze e attività nel proprio percorso di studi.

### **REGOLE GENERALI DI SICUREZZA**

Nel rispetto delle indicazioni delle autorità sanitarie e delle linee guida nazionali il nostro istituto ha adottato il *Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 per lo svolgimento dell'esame di Stato, nonché gli esami preliminari, integrativi e di idoneità nell'ISS Don Michele Arena di Sciacca as 2019/20* da questo momento “Protocollo d'Istituto” (allegato 1), pubblicato in apposita sezione del sito web istituzionale, cui le famiglie, i candidati, componenti la commissione e tutto il personale dovranno attenersi.

### **LOCALI DESTINATI ALL'EFFETTUAZIONE DELL'ESAME DI STATO**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato e le modalità di utilizzo e accesso agli stessi sono indicati nel Protocollo d'Istituto e sarà cura del personale addetto predisporre gli ambienti per lo svolgimento degli esami secondo le indicazioni impartite dal DSGA che potrà avvalersi del supporto dal responsabile area informatica d'Istituto prof. Giuseppe Marchetta e del RSPP Prof. Leonardo Vaccaro (*assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere nel rispetto del distanziamento sociale, ricambio d'aria, verifica segnaletica verticale e orizzontale, verifica funzionamento postazioni e collegamento internet, stampanti, dotazioni e materiali di consumo, ecc...*)

### **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI**

I collaboratori scolastici dovranno provvedere alla pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

In tutte le quotidiane attività di pulizia approfondita dei locali scolastici che prevedono l'utilizzo di prodotti igienizzanti/sanificanti si procederà usualmente seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore, nel rispetto delle modalità operative, le cautele e le raccomandazioni sull'utilizzo di DPI, sul ricambio d'aria, i prodotti di pulizia e i sistemi di ventilazione, emanate dalle autorità sanitarie competenti (Linee Guida Inail e rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità) nonché delle prescrizioni specifiche riportate nell'integrazione al DVR della nostra istituzione scolastica, ivi compresa la formazione specifica obbligatoria attuata, ai sensi del D.Lgs 81/2008, per il personale addetto alle operazioni di pulizia e sanificazione. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

In caso di accertamento di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla sanificazione e igienizzazione degli ambienti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, non richiesti invece in situazioni normali in cui è sufficiente una pulizia approfondita.

I collaboratori scolastici dovranno inoltre assicurare, al termine di ogni colloquio e sessione di esame (mattutina/pomeridiana), **misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici comunque denominati utilizzati nell'espletamento della prova e garantire la pulizia approfondita a fine turno.

Si fa anche presente che saranno disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Le misure di pulizia approfondita sopra esposte si estendono ai locali scolastici interessati dalle operazioni di avvio del nuovo anno scolastico e dovranno concludersi prima dell'inizio della sessione d'esame.

## PERCORSI DEDICATI

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con **opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Sarà cura dei collaboratori scolastici addetti alla vigilanza assicurare che vengano rispettati i percorsi dedicati.

## MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

È necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un **calendario di convocazione scaglionato dei candidati**, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

In questo modo, sarà possibile **evitare assembramenti** di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

**Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il **rilascio di un documento che attesti la convocazione** e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame (allegato 3).

Si fa presente che, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà **presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere **accompagnato da una persona**.

## INGRESSO A SCUOLA

All'ingresso della scuola **quale misura precauzionale sarà rilevata la temperatura corporea**.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione** attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato **sussista una delle condizioni soprariportate**, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Stesse regole valgono per il personale (docente e non docente) e per i componenti della commissione d'esame.

Si allega alla presente il modello di autodichiarazione da compilare (allegato 2).

In proposito, è opportuno avere a portata di mano un numero sufficiente di modelli per consentire la compilazione sul momento, nei casi in cui la persona che entra nell'edificio scolastico ne fosse sprovvista.

## DISTANZIAMENTO E RICAMBIO D'ARIA

Per lo svolgimento dell'esame sarà scelto un ambiente sufficientemente ampio in modo da consentire il distanziamento di seguito specificato e **dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria**; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Dovrà essere inoltre garantito un **ricambio d'aria regolare** e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Relativamente agli **impianti di condizionamento**, le specifiche indicazioni sono contenute nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 e nel Protocollo d'Istituto.

#### **MASCHERINE**

**I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).**

**Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione** (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso). Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. In caso di necessità la scuola fornirà mascherina chirurgica agli interessati.

Solo **nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti. Occorre predisporre buste per lo smaltimento delle mascherine, che dovrà avvenire in appositi contenitori dei rifiuti indifferenziati.

#### **LOCALI PER ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

#### **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Per gli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto **l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di **esonere lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.**

#### **COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione del **documento sarà assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line sul sito web della scuola sia su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.**

#### **CONCLUSIONI**

Per quanto non espressamente richiamato si rimanda ai documenti tecnici richiamati in premessa e al *Protocollo di istituto*. Si da mandato al Direttore dei Servizi generali e amministrativi di dare esecuzione alle presenti disposizioni di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93