



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

PROT. n. _____

Sciacca _____

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0003709 del 11/03/2021
(Uscita)

Circolare n.243

Al tutor scolastici PCTO
Alle FF.SS. Lala G., Giarraputo V.
ATTI/SITO

Oggetto: Atto organizzativo interno PCTO.

Al fine di garantire un'efficace organizzazione del lavoro e snellire le procedure amministrative correlate all'attuazione dei percorsi in parola, si forniscono le seguenti indicazioni operative cui il personale in indirizzo vorrà scrupolosamente attenersi.

I tutor scolastici PCTO per la/le classe/i di loro competenza entro giorno 23 /03/2021 avranno cura di raccogliere in appositi fascicoli i seguenti documenti:

- Copia del progetto PCTO della classe già inoltrato al protocollo;
- I Patti formativi sottoscritti da tutti gli studenti della classe;
- Il Prospetto presenze alunni concernente il corso di formazione sicurezza, con allegata certificazione dell'Ente/Docente formatore

Per Le Classi Terze impegnate in IFS (Impresa Formativa Simulata), che completano il percorso il 15 marzo p.v. , Il Tutor inserisce in cartella **anche il prospetto riepilogativo presenze stage** debitamente compilato.

Ciascun fascicolo è depositato dal tutor scolastico interessato presso gli uffici di presidenza mediante consegna alla prof.ssa Carmen Sferlazza - che ne cura la raccolta - nel seguente ordine:

- classi terze giorno 25 marzo pv
- classi quarte giorno 26 marzo pv
- classi quinte giorno 27 marzo pv

I fascicoli rimangono pertanto, presso gli uffici di presidenza, nella disponibilità dei referenti PCTO per gli adempimenti successivi. Agli stessi va inoltrato il prospetto riepilogativo presenza stage di cui sopra, **in versione word**, riportando in oggetto "*prospetto riepilogativo_PCTO_classe/sez/indirizzo*". Il prospetto è contestualmente inviato in copia all'indirizzo mail carmen.sferlazza@iissarena.edu.it responsabile dell'aggiornamento della piattaforma ministeriale PCTO.

Si raccomanda ai Tutor scolastici di aggiornare costantemente la modulistica fogli presenze e di fornire i report con le modalità e nei tempi richiesti.

Si coglie l'occasione per ricordare che ad oggi non risultano ancora acquisiti a protocollo i progetti PCTO delle seguenti classi: 3 A SSS, 3 B MAT, 3 G TUR, 4 A SSS, 4 A AFM, 4 B MAT, 4 E CMN, 4 F CMN, 4 F SC, 5 F CMN, 5 F SC, 5 G TUR. Si invitano i tutor di riferimento a provvedere senza ulteriori indugi.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93