



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. n. _____

Sciacca _____

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0004048 del 16/03/2021
(Uscita)

Circolare n. 251

**Ai Docenti
Agli Studenti
Al DSGA
ATTI-SITO**

Oggetto: Calendario delle attività didattiche dal 18.03.2021 al 30.03.2021.

Il Dirigente scolastico

Visto il DPCM 14 gennaio 2021;

Vista la O.M. del Ministro della Salute del 29.01.2021;

Preso atto di quanto deliberato dal Tavolo di coordinamento presieduto dal Prefetto di Agrigento in ordine al raccordo fra gli orari di inizio e termine delle attività didattiche e gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale, urbano ed extraurbano, volto ad agevolare il rientro in classe degli studenti delle scuole superiori di secondo grado;

Visto il DL n.1 del 5 gennaio 2021 in GU Serie Generale n.3 del 05.01.2021;

Visto il DL n.2 del 14 gennaio 2021 in GU Serie generale n.10 del 14.01.2021;

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente n.11/30.01.2021 del Presidente della Regione Siciliana;

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente n.13/12.02.2021 del Presidente della Regione Siciliana

Vista la legge 24 aprile 2020, n. 27;

Vista la legge 30 dicembre 2020, n. 178;

Visto il Protocollo d'Istituto recante regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 nel rispetto dei protocolli sanitari e delle linee guida nazionali per il settore scolastico che integra il DVR per l'anno scolastico 2020/21 (nel seguito 'Protocollo d'Istituto') e le norme di sicurezza emanate dalle autorità sanitarie che qui si intendono interamente richiamate;

Vista la nota assessoriale prot. .n. 382/4AB del 2.02.2021;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 507 del 22/02/2021;

Vista la nota assessoriale prot. .n. 669/GAB del 24.02.2021;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021;

Considerata l'esigenza di garantire nell'Istituto misure di prevenzione e attenuazione del rischio di contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto sia del contesto dell'Istituzione scolastica sia dell'organico dell'autonomia di cui la stessa dispone;

Viste le proprie comunicazioni interne di cui ai nn. 59/2020, 61/2020, 65/2020, 69/2020, 77/2020, 96/2020, 113/2020, 126/2020, 149/2021, 155/2021, 186/2021, 188/2021, 203/2021, 217/2021, 238/2021 e 244/2021;

Visto il DECRETO-LEGGE 13 marzo 2021 n. 30;

Viste le Ordinanze contingibili ed urgenti del Presidente della Regione Sicilia;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana contingibile e urgente n. 22 del 16 marzo 2021;

COMUNICA

La sospensione delle attività didattiche in presenza dal 18/03/2021 al 30/03/2021 e l'attivazione della DDI in modalità esclusiva per tutte le classi dell'IISS Don Michele Arena, nel rispetto del calendario delle lezioni allegato alla circolare 244/2021 e pubblicato sul sito web istituzionale.

Orario di servizio del personale docente

Il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio secondo i quadri orari allegati alla circolare n.244/2021 e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente. Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, gli stessi rendono la prestazione lavorativa in modalità agile dal proprio domicilio in modalità sincrona, coordinandosi con l'intero Consiglio di classe come da Regolamento DDI.

Gli studenti rispettano integralmente l'orario settimanale delle lezioni. All'interno dell'unità oraria scolastica, 10 minuti finali sono dedicati al consolidamento autonomo degli apprendimenti da parte degli studenti con l'assistenza dei docenti dell'ora come da "*Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021*". Durante tali fasi didattiche, gli studenti restano connessi a distanza in videoconferenza. Nell'arco della giornata sono previste inoltre due pause ricreative dalle 10.30 alle 11.00 e dalle 12.00 alle 12.10. Tali pause assorbono le suddette "fasi didattiche" nelle ore di applicazione e durante le stesse gli studenti sospendono l'utilizzo dei videotermini.

Attività in presenza per gli alunni disabili e con BES

Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.

E' bene precisare che nell'ipotesi in cui in seguito a particolari condizioni di natura personale o socio-economica è attuata l'erogazione in presenza delle lezioni a beneficio degli studenti disabili, o con bisogni educativi speciali, su istanza delle famiglie e nel rispetto delle esigenze formative dell'alunno declinate nello specifico percorso educativo individualizzato o percorso didattico personalizzato - articolato sulla base della particolare condizione soggettiva dell'alunno/a - al fine di garantire a questa particolare casistica il diritto allo studio e la concreta partecipazione alle attività scolastiche, le lezioni saranno erogate dai locali scolastici e i docenti del Consiglio di classe renderanno la prestazione lavorativa esclusivamente in presenza adottando tutte le misure di sicurezza richieste dal succitato DPCM e codificate nel protocollo anticovid d'Istituto che integra il DVR as 2020/21.

Corso Servizi Enogastronomici di II livello presso casa circondariale di Sciacca

In via ordinaria, in regime di DDI esclusiva, l'IISS Don Michele Arena mette a disposizione della struttura carceraria in numero sufficiente di notebook con relativa connettività in modo da potere assicurare agli studenti e ai docenti le attività didattiche a distanza sia in modalità sincrone che asincrone, mediante la piattaforma digitale G-suite for Education nel dominio @iissarena.edu.it.

Nell'impossibilità di utilizzare strumenti telematici per la didattica a distanza per ragioni organizzative interne alla casa circondariale, residuando la facoltà di avviare in presenza le attività didattiche per studenti con BES in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica, i docenti accederanno presso la struttura carceraria al fine di consegnare, illustrare e recuperare il materiale didattico incontrando gli studenti nelle aule individuate dalla casa circondariale nel rispetto

dei protocolli sanitari e delle linee guida nazionali per il contenimento della diffusione di Covid 19 nel settore scolastico e di quanto specificato nel Protocollo d'Istituto che integra il DVR as 2020/21 rinvenibile all'indirizzo www.iissarena.edu.it, nonché dei protocolli di sicurezza vigenti nella struttura ospitante, secondo il seguente schema orario:

- Lunedì ore 13.00-14.00: CIVILTA' Giovanni - MUNISTERI Angela
- Martedì ore 13.00-14.00: SORINTANO angelo – BUTERA Roberto Paolo
- Mercoledì ore 13.00-14.00: BRUNO Carmelo – MAUCERI Francesco
- Giovedì ore 13.00-14.00: CANNATELLA Annarita – SCANDAGLIA Francesco
- Venerdì ore 13.00-14.00: RUSSO Maria Adriana- GERARDI Rosa
- Venerdì ore 14.30-15.30: ANDOLINA Maria Serena
- Sabato ore 13.00-14.00: VIZZINI Francesco

Attività di recupero e potenziamento disciplinare, PCTO e Prove INVALSI

Come deliberato dal Collegio dei docenti proseguono in modalità a distanza utilizzando la piattaforma G-suite for Education nel dominio @iissarena.edu.it gli sportelli di recupero e potenziamento disciplinare rivolti agli studenti con carenze formative, i Piani di recupero PIA e PAI, i percorsi PCTO online e ogni altra attività didattica calendarizzata di potenziamento dell'offerta formativa che non preveda la presenza fisica degli studenti.

La somministrazione delle prove INVALSI è sospesa fino al 30 marzo 2021 e riprenderà nel mese di aprile se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno. Del che sarà dato avviso con congruo anticipo.

Funzionamento degli Uffici

Dal 16 marzo al 30 Marzo 2021 la presenza del personale scolastico è limitata e finalizzata ad assicurare esclusivamente le attività indifferibili ed urgenti che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

Pertanto gli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) dell'istituto funzioneranno ordinariamente in modalità lavoro agile su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo (e tecnico) corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00, fatte salve le attività concernenti i servizi generali e amministrativi da rendere in presenza da parte del DSGA e del personale ATA per il loro carattere di urgenza e improrogabilità.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per le esigenze connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica coadiuvato dal DSGA che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'istituzione scolastica coordinando il relativo personale. E' assicurata la piena funzionalità dei servizi tecnici a supporto della didattica a distanza nonché l'attività amministrativa degli Uffici di segreteria.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici e l'operatività dei servizi Ata (pulizia e igienizzazione locali, assistenza alunni con disabilità, funzionamento laboratori, ecc) e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 16 al 30 marzo sarà esentato dall'obbligo del servizio, in attesa di indicazioni relative alla fruizione delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail agli indirizzi di posta istituzionali PEO agis01600n@istruzione.it e PEC agis01600n@pec.istruzione.it. **da indirizzare in copia ai settori di competenza** di seguito indicati:

1. *Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio*
Dirigente scolastico, e-mail calogero.degregorio@iissarena.edu.it. Nel corpo del messaggio è possibile depositare il proprio numero telefonico per essere ricontattati.
2. *Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA*
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: beatrice.falco@iissarena.edu.it

3. *Gestione amministrativa e contabile*
Assistente amministrativo, e-mail: enzo.bonifacio@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: caterina.bono@iissarena.edu.it
4. *Gestione del personale docente e ATA*
Assistente amministrativo, e-mail: lilla.ferina@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: rita.errante@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: enza.lamberta@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: vincenzo.amari@iissarena.edu.it
5. *Gestione alunni/Area didattica*
Assistente amministrativo, e-mail: giovanni.indelicato@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: nella.triassi@iissarena.edu.it
Assistente amministrativo, e-mail: liboria.vaccaro@iissarena.edu.it

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato anche mediante il numero telefonico 092522510, sempre attivo nei giorni e fasce orarie di apertura al pubblico. Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al dirigente scolastico o al DSGA.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Della presente comunicazione è data ampia evidenza nel sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93