



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. n° _____

Sciaccia, _____

Circolare n.289

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0006186 del 15/04/2021
(Uscita)

Alle FF.SS. PCTO Proff. G.Lala e V. Giarraputo
ai Tutor scolastici PCTO
agli Studenti
alle Famiglie
Alla DSGA
ATTI/SITO

Oggetto: Monitoraggio PCTO - Consegna Documentazione – Riunione conclusiva delle attività.

Si rammenta ai signori docenti che con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico è necessario produrre un ulteriore sforzo finalizzato al completamento delle attività didattiche e degli adempimenti amministrativi connessi ai percorsi educativi e formativi attivati, anche in vista degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione.

L'emergenza sanitaria in corso ha reso complicata l'attuazione dei percorsi scolastici originando difficoltà che tutti, indistintamente, hanno dovuto affrontare in questi lunghi mesi: famiglie, studenti, personale docente e non docente.

Un clima di incertezza e diffusa preoccupazione investe l'intera società civile che nelle sue componenti più fragili vive con particolare disagio la crisi economica conseguente alla pandemia che ha già tragicamente segnato la vita di milioni di concittadini. Tali drammatiche circostanze impongono alle fasce più garantite e in particolare agli operatori scolastici di esprimere, in quanto pubblici dipendenti, attraverso l'impegno personale e collettivo al servizio della comunità, vicinanza nei confronti degli studenti e delle rispettive famiglie così da mantenere, oltre ogni comprensibile problematicità, quella relazione educativa che costituisce presupposto e fondamento per la coesione sociale del Paese.

Ed è proprio per le ragioni espresse in premessa che il personale in indirizzo, sono certo, vorrà dare tempestiva esecuzione alle direttive impartite con la presente circolare e con le ulteriori che si renderanno necessarie, stante l'assoluta necessità di conseguire gli obiettivi istituzionali assegnati, pur nelle difficili condizioni di contesto.

Pertanto, con riferimento all'oggetto, a integrazione e rettifica di quanto disposto in circolare n.169/2021, i monitoraggi PCTO si articoleranno come segue.

Monitoraggio n. 1 da completarsi entro il 30 aprile 2021 rivolto alle CLASSI TERZE IT e IP.

Le FF.SS. Proff. G. Lala e V. Giarraputo predispongono in classroom "PCTO as 2020/21" un documento editabile in cui i tutor delle classi Terze IT e IP che concludono le attività entro il 30 aprile p.v., **stessa data e non oltre**, inseriscono il prospetto completo delle ore di presenza degli studenti classificate per fasi (Percorsi per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008, Attività di Stage).

Monitoraggio n.2 da completarsi entro il 10 maggio 2021 per le CLASSI QUARTE IT e IP anche in modalità IFS e classi QUINTE IT e IP.

Le FF.SS. Proff. G. Lala e V. Giarraputo predispongono in classroom "PCTO as 2020/21" un documento editabile in cui i tutor delle classi QUARTE IT e IP anche in modalità IFS e classi QUINTE IT e IP che

concludono le attività entro il 10 maggio p.v., **stessa data e non oltre**, inseriscono il prospetto completo delle ore di presenza degli studenti classificate per fasi:

- classi Quarte: Percorsi per la Sicurezza al sensi del D.Lgs 81/2008, Attività di Stage;
- classi Quinte: Percorsi per la Sicurezza al sensi del D.Lgs 81/2008, Orientamento al lavoro, Attività di Stage, Report conclusivi;

I succitati monitoraggi sono funzionali alle operazioni di gestione e consuntivo sulla piattaforma ministeriale PCTO e alla redazione del documento del 15 maggio per le classi Quinte. **Pertanto si raccomanda massima puntualità nelle consegne.**

Si comunica altresì che tutta la documentazione in originale dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, già Alternanza Scuola Lavoro), dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del 20 maggio 2021 per essere depositata agli atti della Scuola. Entro la stessa data dovranno essere somministrati agli studenti i questionari di gradimento e autovalutazione finalizzati a valutare l'efficacia degli interventi nell'ottica del miglioramento continuo.

Elenco documenti:

- 1- Progetti Formativi,
- 2- Patti Formativi,
- 3- Convenzioni (consegnano solo le FF.SS)
- 4- Registro Presenze,
- 5- Scheda Valutazione Tutor Scolastico,
- 6- Scheda Valutazione Studente,
- 7- Scheda Relazione Tutor Esterno,
- 8- Modello Quadro Riepilogativo PCTO
- 9- Timesheet docente tutor 2020-21

La tenuta completa e regolare della documentazione PCTO corrisponde ad obbligo di servizio e non sono ammissibili la mancata consegna e/o la presentazione di atti non perfezionati, parzialmente o totalmente non rispondenti alla modulistica e alla normativa PCTO. I documenti devono essere sottoscritti da studenti, genitori, tutor scolastici, tutor aziendali nelle parti di propria competenza e non sono ammissibili forme sostitutive della firma autografa o digitale.

Le FF.SS. Proff. G Lala e V. Giarraputo sono invitate a visionare i fascicoli già depositati in presidenza, rilevare gli atti da perfezionare o da ricevere, sollecitare il deposito dei fascicoli mancanti e procedere alla ricognizione della documentazione di rito eventualmente da integrare.

A conclusione delle attività il **Dirigente Scolastico giorno 21.05.2021 alle ore 15.00 incontrerà le FF.SS. ed i tutor scolastici in modalità mista**: in presenza presso l'Aula Magna del Plesso Nenni le FF.SS. nel rispetto del protocollo anticovid d'Istituto che integra il DVR, e a distanza i tutor scolastici PCTO. Seguirà comunicazione del link meet per partecipare in modalità videoconferenza sulla piattaforma g.suite di google for education.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93