



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. N° _____

Sciacca _____

Circolare n. 303

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0006942 del 24/04/2021
(Uscita)

Ai Docenti
All'Ufficio Alunni
AI DSGA

Oggetto: Adozioni libri di testo anno scolastico 2021/2022. Ordinanza Ministeriale n.17 del 22 maggio 2020

Facendo seguito alla circolare interna n. 256/2021 si rammenta che il MPI ha pubblicato in data 12.03.2021 la nota prot.5272 concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022, come allegata alla succitata circolare interna.

Gli adempimenti previsti per le scuole ricalcano le prassi già consolidate e il Collegio dei Docenti, pertanto, potrà **confermare** i testi già in uso ovvero procedere a **nuove adozioni** per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

L'adozione dei libri di testi resta disciplinata dalla nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014, che ha riassunto l'intero quadro normativo a cui le scuole devono attenersi dall'A.S. 2014/15. Rimangono pertanto valide le disposizioni confermate anche per il corrente anno:

- 1. il collegio dei docenti può adottare**, con formale delibera, **libri di testo ovvero strumenti alternativi**, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito
- 2. le scuole possono elaborare direttamente materiale didattico digitale**. L'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico.

Riduzione dei tetti di spesa scuola secondaria

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

Tetti di spesa

(definiti con DM 43 per l'a.s. 2012-2013 e ad oggi invariati)

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Istituti Tecnici					
settore economico	304	208	288	248	226
settore tecnologico	320	223	310	253	216
Istituti professionali - settore servizi					
Servizi per agricoltura e sviluppo rurale	274	163	206	186	144
Servizi socio-sanitari	254	147	203	186	124
Servizi socio-sanitari -articolazione odontotecnico e ottico	269	152	203	186	124
Servizi enogastronomia e ospitalità alberghiera	299	162	198	221	134
Servizi commerciali	254	162	226	186	134
Istituti professionali - settore industria e artigianato					
Produzioni industriali e artigianali	254	147	167	176	129
Manutenzione e assistenza tecnica	244	142	167	176	129

Eventuali sforamenti degli importi debbono essere contenuti nella misura massima del 10 % e in tali casi le relative delibere dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto.

Tempistica per l'adozione

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal collegio dei docenti per l'a.s. 2021/2022, entro il 31 maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. Le operazioni di adozione dei libri di testo possono così riassumersi:

- Sentiti i dipartimenti disciplinari è cura dei singoli docenti presentare nei Consigli di Classe ai genitori i testi selezionati da proporre al Collegio per l'adozione e compilare l'apposito modello da allegare al verbale. Le nuove proposte di adozione sono deliberate nel rispetto dei vincoli normativi nonché della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.
- Il Collegio dei Docenti assume la delibera formale di adozione; essa è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

I docenti prendono visione delle proposte di libri di testo da adottare e possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche al sito www.aie.it che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio e uno specifico servizio FAQ. Gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE) avvengono nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate. Si rammenta che è vietato il commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

E' auspicabile che l'eventuale sostituzione dei libri di testo – nei casi sopra citati - scaturisca da un'attenta analisi e valutazione e che si cerchi di andare incontro il più possibile alle esigenze economiche delle famiglie anche meno abbienti. Le copie-saggio ricevute in visione dai docenti sono, di norma, riconsegnate a richiesta ai rappresentanti delle case editrici oppure alla scuola per arricchire la dotazione della biblioteca ai fini del comodato d'uso per gli alunni bisognosi.

Comunicazione dati adozionali

Sia per le conferme che per le nuove adozioni si compilano gli appositi modelli che sono distribuiti per via telematica dal personale addetto dell'Ufficio alunni. I sigg. docenti hanno cura di reperire gli stessi e riconsegnarli compilati ai rispettivi coordinatori di classe. I consigli di Classe valutano le proposte nelle riunioni calendarizzate, come da piano delle attività, durante le quali sono fornite ai genitori informazioni puntuali, coinvolgendo gli stessi il più possibile nella scelta dei testi.

Ogni Consiglio di classe adotta o conferma i libri della classe successiva (i docenti delle attuali prime per le future seconde, i docenti delle attuali seconde per le future terze... etc.)

I Coordinatori di classe compilano, per il consiglio di classe che coordinano, il quadro riepilogativo delle nuove proposte di adozione e/o di conferma dei manuali già in uso per ciascuna materia, e trasmettono lo stesso all'ufficio alunni, avendo cura di verificare il rispetto delle indicazioni sopra esposte e l'esattezza dei dati ivi riportati e in particolare che l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con i tetti di spesa fissati apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del Consigli di classe prima del Collegio.

Durante il suddetto Collegio i docenti proponenti nuove adozioni illustrano e consegnano le relazioni scritte. Si ricorda che deve essere attentamente valutata la distinzione tra testi obbligatori e testi consigliati, tenendo conto che soltanto i primi concordano alla determinazione dei tetti di spesa.

Si ricorda altresì che:

- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti;
- È necessario evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
- Si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore;

La comunicazione di tali dati va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it o in locale (*offline*), entro il **22 giugno 2020**.

Il Prof. Giuseppe Di Giovanna collaboratore del dirigente è individuato quale referente per la corretta attuazione e verifica dei superiori adempimenti in stretto coordinamento con gli uffici di segreteria e a supporto dei sigg. coordinatori di classe.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti", del quale la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici. La normativa citata può essere consultata direttamente sul sito del MPI.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93