



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

PROT. n. _____

Sciacca _____

Comunicazione n. 332

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0008835 del 20/05/2021
(Uscita)

AI DOCENTI
AI DSGA
Al personale ATA
ATTI/SITO

Oggetto: Scrutini finali as 2020_21 - Indicazioni operative.

Al fine del corretto andamento degli scrutini i sigg. docenti sono invitati ad osservare scrupolosamente le indicazioni operative di seguito riportate che si riferiscono:

1. Alle operazioni preliminari che competono a ciascun docente;
2. Alla conduzione dello scrutinio che compete al coordinatore se delegato dal DS e che vede coinvolti tutti i docenti del consiglio di classe.

Operazioni da effettuarsi prima dello scrutinio.

In via preliminare i sigg. docenti avranno cura di annotare in apposita sezione del Registro Elettronico la presenza di eventuali errori e/o omissioni occorse nella compilazione del Registro Elettronico (RE) specificando analiticamente tali circostanze e fornendo indicazioni per la correzione.

Procedure operative per lo svolgimento degli scrutini e utilizzo del Registro Elettronico (RE).

Si ricorda che il giorno di chiusura del secondo periodo è il 9 giugno 2021. Sarà cura dei sigg. docenti delle diverse discipline inserire nel RE, con congruo anticipo rispetto alla data fissata per lo scrutinio, e comunque non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento dello stesso, le proposte di voto per ciascun studente corredate da breve motivato giudizio (tali giudizi si desumono dalle rubriche per l'attribuzione dei voti numerici nelle discipline e per la valutazione del comportamento approvate nel Regolamento di valutazione cui si rimanda), nonché le assenze riferite al periodo di svolgimento delle attività didattiche.

Scrutinio e RE

Lo scrutinio si svolgerà con modalità telematiche utilizzando la piattaforma G-suite for education nel dominio @iissarena.edu.it, in videoconferenza utilizzando l'applicativo "Meet". I Coordinatori di classe e i rispettivi segretari parteciperanno allo stesso in presenza nell'apposita aula destinata allo scopo nel Plesso Nenni in Sciacca dove saranno disponibili postazioni multimediali per il collegamento in videoconferenza e per la gestione a distanza di tutte le operazioni previste dal protocollo di utilizzo degli applicativi del RE Argo Scuolanext e G-suite for education, come da calendario pubblicato.

Il tabellone finale dei voti e il verbale delle operazioni di scrutinio saranno generati in formato digitale e salvati nei formati standard pdf e word per la successiva fase di stampa. Le indicazioni operative per l'archiviazione elettronica dei documenti e la gestione dei flussi di dati attraverso le piattaforme

telematiche qualificate utilizzate, sono riportate nei tutorial pubblicati a cura del Team per l'innovazione in apposita sezione del sito istituzionale e saranno oggetto di successiva circolare.

Stampe a cura della segreteria didattica

I coordinatori di classe, al termine dello scrutinio, avranno cura di assistere il personale della segreteria didattica nella stampa del verbale e del tabellone dei voti, nonché delle schede di valutazione (comprehensive di voto in decimi per ogni disciplina, valutazione del comportamento, giudizio globale analitico, assenze ed eventuali note integrative), verificandone correttezza e completezza. Le schede saranno inserite a verbale, a fascicolo alunni e predisposte per la consegna, debitamente sottoscritte dal dirigente scolastico, alle famiglie o alla commissione d'esame.

Al termine dello scrutinio il verbale della seduta e i relativi allegati sono firmati dal segretario e dal presidente del Consiglio di classe. Tutti i docenti firmeranno il tabellone dei voti successivamente recandosi presso gli uffici di presidenza nel rispetto delle misure di sicurezza e con le modalità previste nel protocollo anticovid d'istituto che integra il DVR as 2020/21 entro e non oltre il 30 giugno 2021.

Pubblicità degli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole di ogni ordine e grado

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per **pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico. Pertanto, gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascuno studente "ammesso" e "non ammesso" alla classe successiva, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. Diversamente i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.**

Dovrà essere predisposto uno specifico "disclaimer" con cui si informano i soggetti abilitati all'accesso che i dati personali ivi consultabili non possono essere oggetto di comunicazione o diffusione (ad esempio mediante la loro pubblicazione anche su blog o su social network).

La pubblicazione degli esiti degli scrutini non deve comunque riportare informazioni che possano identificare lo stato di salute degli studenti o altri dati personali non pertinenti. Il tempo massimo di pubblicazione degli esiti degli scrutini delle classi intermedie, è fissato in 15 giorni.

Pubblicità degli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione

La pubblicazione on line degli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, è soggetta agli stessi criteri di conoscibilità indicati nel paragrafo precedente. **In particolare, gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ogni studente "ammesso" e "non ammesso" alla prova d'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. Diversamente i voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.**

La pubblicazione degli esiti degli scrutini non deve comunque riportare informazioni che possano identificare lo stato di salute degli studenti o altri dati personali non pertinenti. Il tempo massimo di pubblicazione degli esiti degli scrutini di ammissione all'esame di Stato è fissato in 30 giorni.

Comunicazione alle famiglie

Per ogni studente con "*giudizio sospeso*" l'esito relativo a tutte le discipline è comunicato alle famiglie (DPR 122/09, articolo 4, comma 6). Inoltre i docenti delle discipline con valutazione negativa, terminato lo scrutinio, provvederanno a compilare la **Scheda Comunicazione Carenze Formative** per la famiglia precisando quanto segue:

- voto e carenze a fine anno;

- modalità di verifica (tipologia delle prove: scritta, orale, pratica/grafica, ecc)
- argomenti oggetto della verifica, richiamando il programma attuato e le Unità Formative/Unità di Apprendimento da recuperare.

Con riferimento alle prove previste per ciascun insegnamento (scritte, orali, pratiche e/o grafiche), come desumibili dalla Circolare ministeriale n.94 del 18/10/2011, le modalità e forme di verifica che si ritengono funzionali all'accertamento dei risultati di apprendimento in sede di integrazione dello scrutinio finale sono state individuate con delibere del Collegio dei docenti n.55/15.06.2019 e n. 38/13.05.2021 come segue:

- per le discipline che non prevedono prove scritte agli Esami di Stato, una prova strutturata consistente in un *questionario a risposte chiuse con quesiti a scelta multipla*, integrata da colloquio;
- per le discipline che prevedono prove finali scritte agli Esami di Stato, una prova strutturata consistente in un *questionario a risposte chiuse/aperte e/o Soluzioni di casi e/o problemi a soluzione rapida, integrata da colloquio.*
- Per Educazione Civica prova orale collegiale

Sarà cura dei coordinatori di classe: dare comunicazione telefonica ai genitori degli studenti non ammessi all'anno successivo entro le ore 14.00 di lunedì 14.06.2021 e comunque prima della pubblicazione degli esiti dello scrutinio finale; notificare entro le ore 14.00 di martedì 15 giugno 2021_ attraverso l'area riservata del RE – la **Scheda Comunicazione Carenze Formative** a ciascun alunno "*ammesso all'anno successivo*" con insufficienze avendo cura di inoltrarla esclusivamente all'alunno interessato.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993