

Documenti di adempimento fine anno da caricare su ARGO

È arrivato il momento di passare su Argo tutti i documenti prodotti per gli adempimenti di fine anno.

Oltre alla procedura operativa per la creazione della cartella su ARGO del tipo 2C_MAT_ADEMPIMENTI_FINALI_AS19_20 dove mettere tutti i file, vi darò dei suggerimenti e consigli per operare tranquillamente e con ordine.

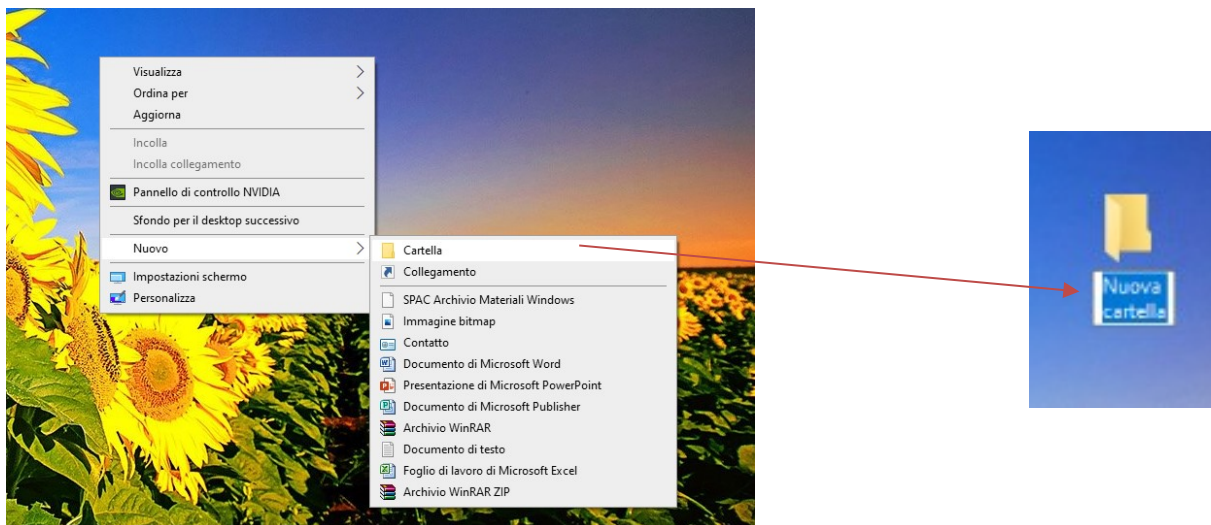
1. Create una cartella sul desktop all'interno della quale inserirete tutti i file prodotti per gli adempimenti di fine anno facendo attenzione a non dimenticare nulla;
2. Create la cartella del tipo: "2C_MAT_ADEMPIMENTI_FINALI_AS19_20" su ARGO;
3. Caricate i file all'interno di questa cartella.

Si analizzano adesso i singoli passi:

Creazione di una cartella sul desktop all'interno della quale inserire tutti i file prodotti per gli adempimenti di fine anno:

Se già avete tutti i file ordinati in una vostra cartella, potete saltare questo punto.

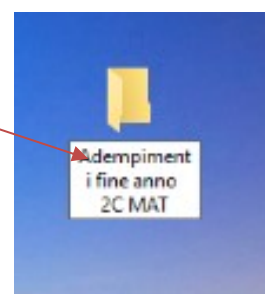
Portarsi col mouse su una parte qualsiasi dello schermo (DESKTOP) senza alcuna finestra aperta, cliccare col tasto destro e selezionare col click del mouse (tasto sinistro) la voce "nuovo" e poi "cartella":



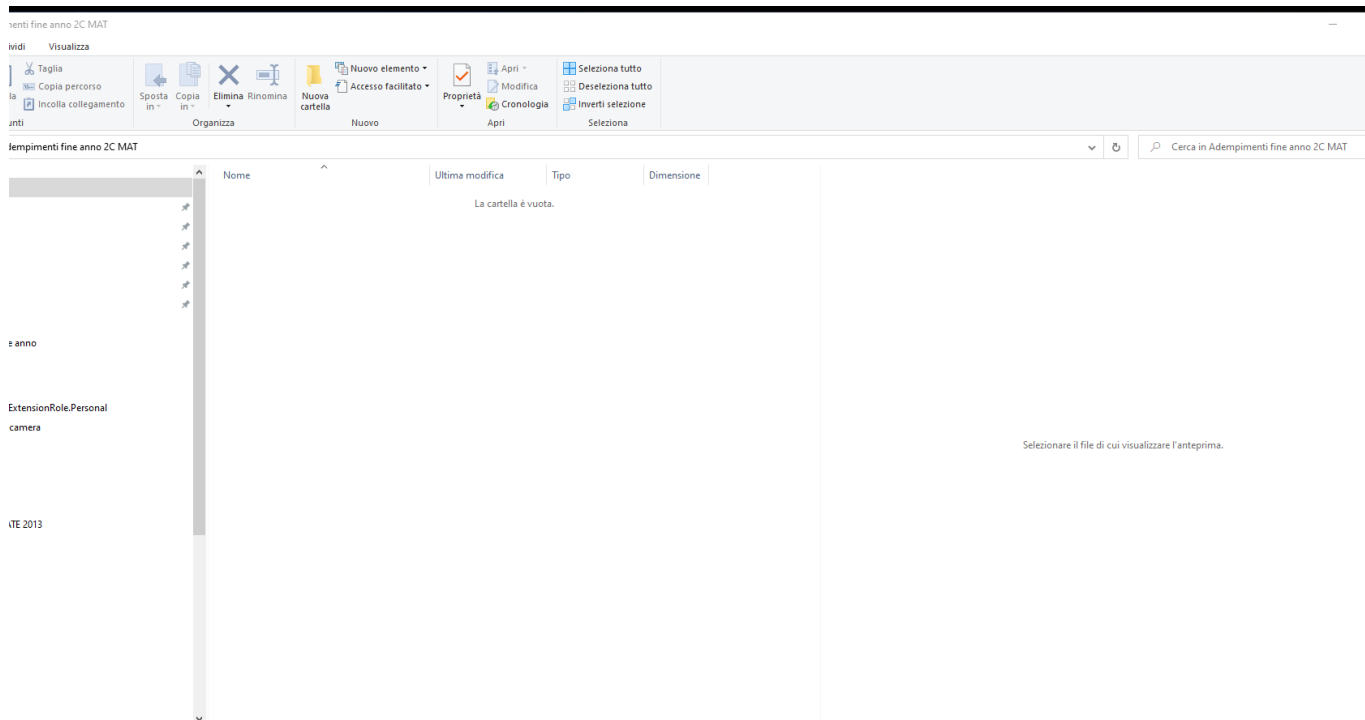
Troverete sul vostro "Desktop" una cartella con una scritta evidenziata in blu "nuova cartella", potete subito scriverci sopra e chiamarla per esempio: adempimenti fine anno 2C MAT"

Dopo aver creato la cartella facciamo un doppio click su di essa ed entriamo dentro.

Troveremo la cartella vuota; qui dentro metteremo tutti i nostri file:



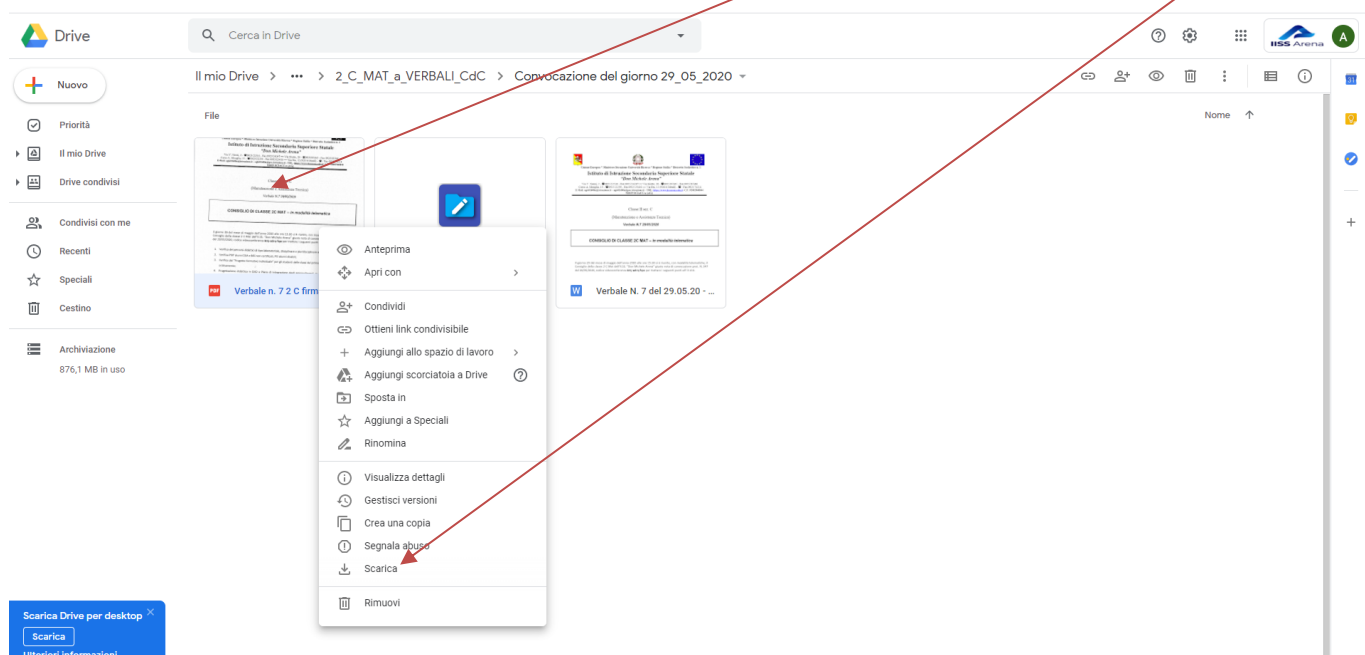
ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SU ARGO



Cerchiamo i nostri file cioè, per intenderci, quelli che abbiamo copiato nelle cartelle drive della nostra classroom CDC (esempio: “2_C_MAT_DOCUM_AMMINISTRATIVI_CdC”), e copiamoli dentro la cartella appena creata.

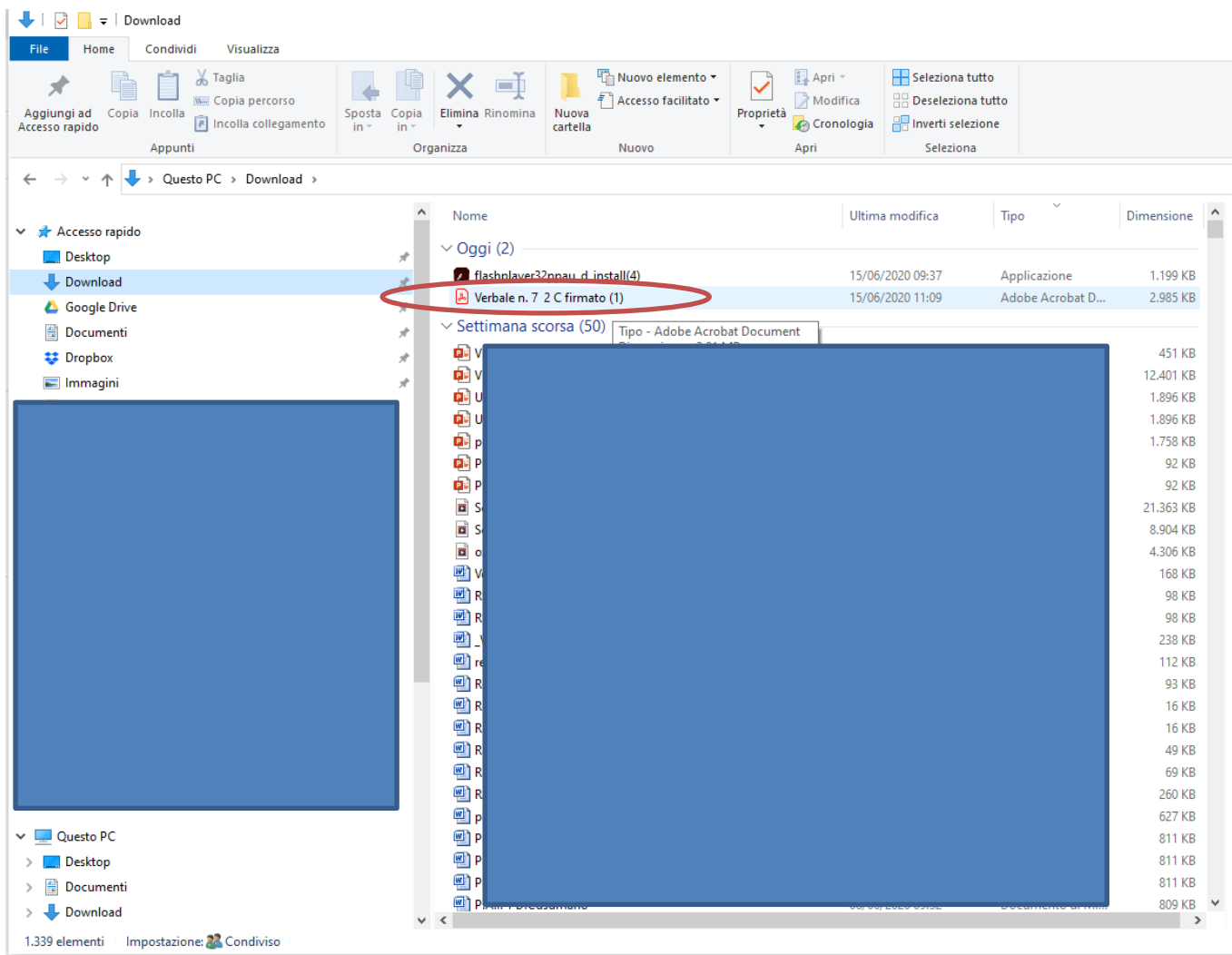
Nel caso in cui voleste scaricare i file dal drive e usare quelli direttamente ecco come fare:

entrate dentro la cartella, individuate il file e, cliccando col tasto destro sullo stesso selezionate “scarica”:



Troverete tutti i file scaricati con la stessa procedura nella cartella “download” del vostro computer:

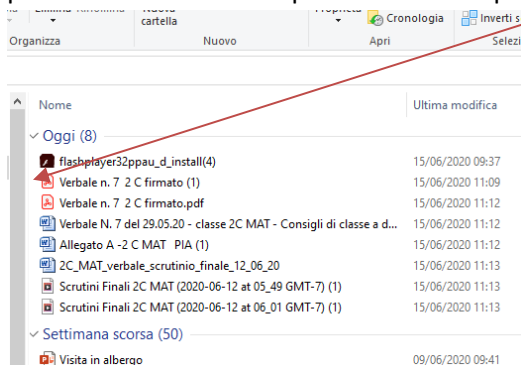
ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SU ARGO



Una volta scaricati tutti i file su “download” selezioniamoli tutti e copiamoli nella cartella creata sul desktop.

Per selezionare tutti i file scaricati e copiarli insieme ecco come fare:

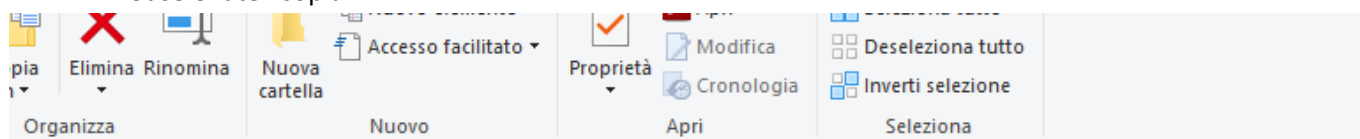
- andate nella cartella “download”,
- individuate i file scaricati che dovrebbero essere tutti insieme,
- posizionatevi accanto al primo file in una parte bianca senza selezionarlo (vedi foto),



- Cliccate col tasto sinistro del mouse e, senza lasciarlo, coprite tutti i file col finestrino di selezione:

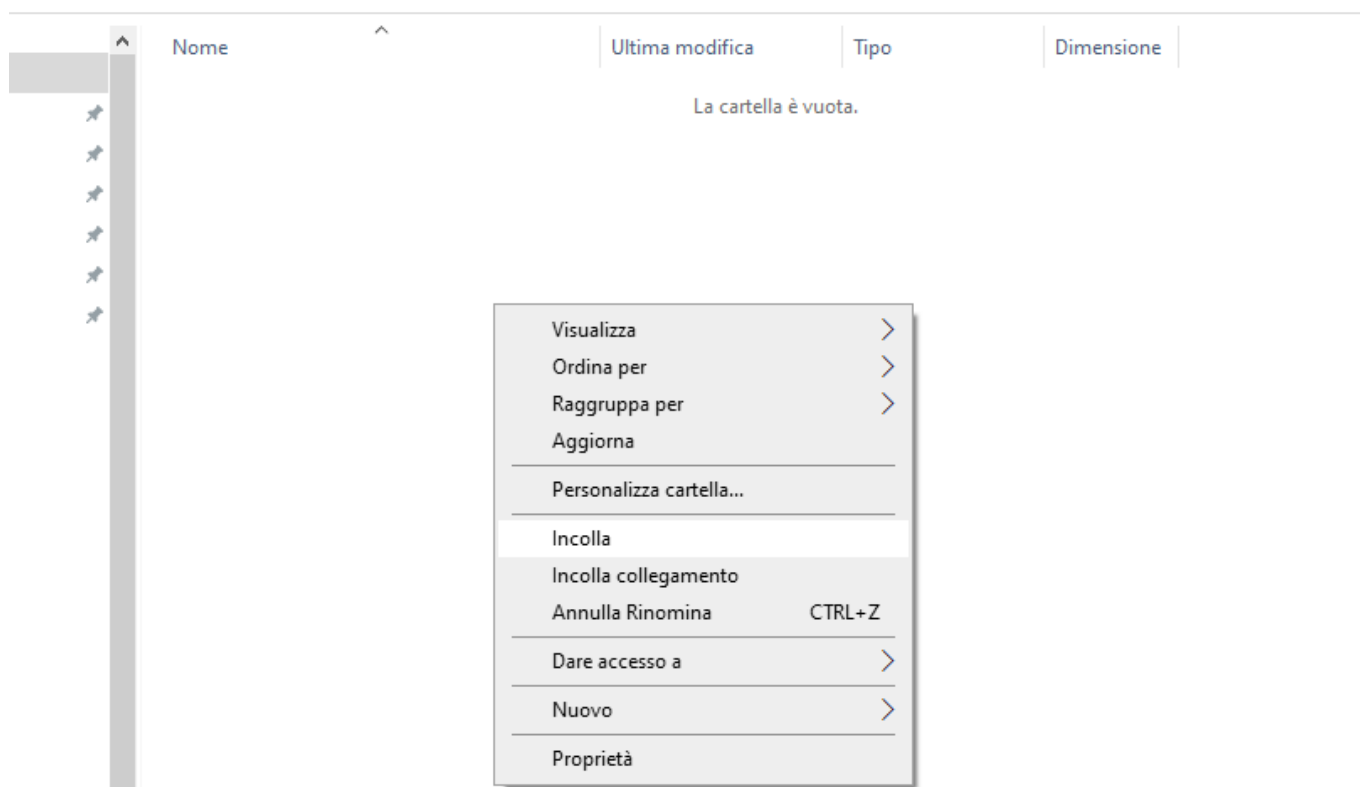
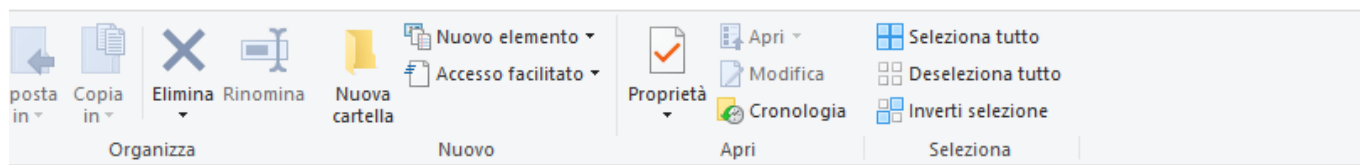
Organizza	Nuovo	Apri	Seleziona
Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Oggi (8)			
flashplayer32ppau_d_install(4)	15/06/2020 09:37	Applicazione	1.199 KB
Verbale n. 7 2 C firmato (1)	15/06/2020 11:09	Adobe Acrobat D...	2.985 KB
Verbale n. 7 2 C firmato.pdf	15/06/2020 11:12	Adobe Acrobat D...	2.999 KB
Verbale N. 7 del 29.05.20 - classe 2C MAT - Consigli di classe a d...	15/06/2020 11:12	Documento di Mi...	82 KB
Allegato A -2 C MAT PIA (1)	15/06/2020 11:12	Documento di Mi...	71 KB
2C_MAT_verbale_scrutinio_finale_12_06_20	15/06/2020 11:13	Documento di Mi...	133 KB
Scrutini Finali 2C MAT (2020-06-12 at 05_49 GMT-7) (1)	15/06/2020 11:13	File MP4	8.904 KB
Scrutini Finali 2C MAT (2020-06-12 at 06_01 GMT-7) (1)	15/06/2020 11:13	File MP4	21.363 KB
Settimana scorsa (50)			

- Dopo esservi accertati che i file sono tutti evidenziati come sopra, cliccate col tasto destro del mouse e fate "copia":



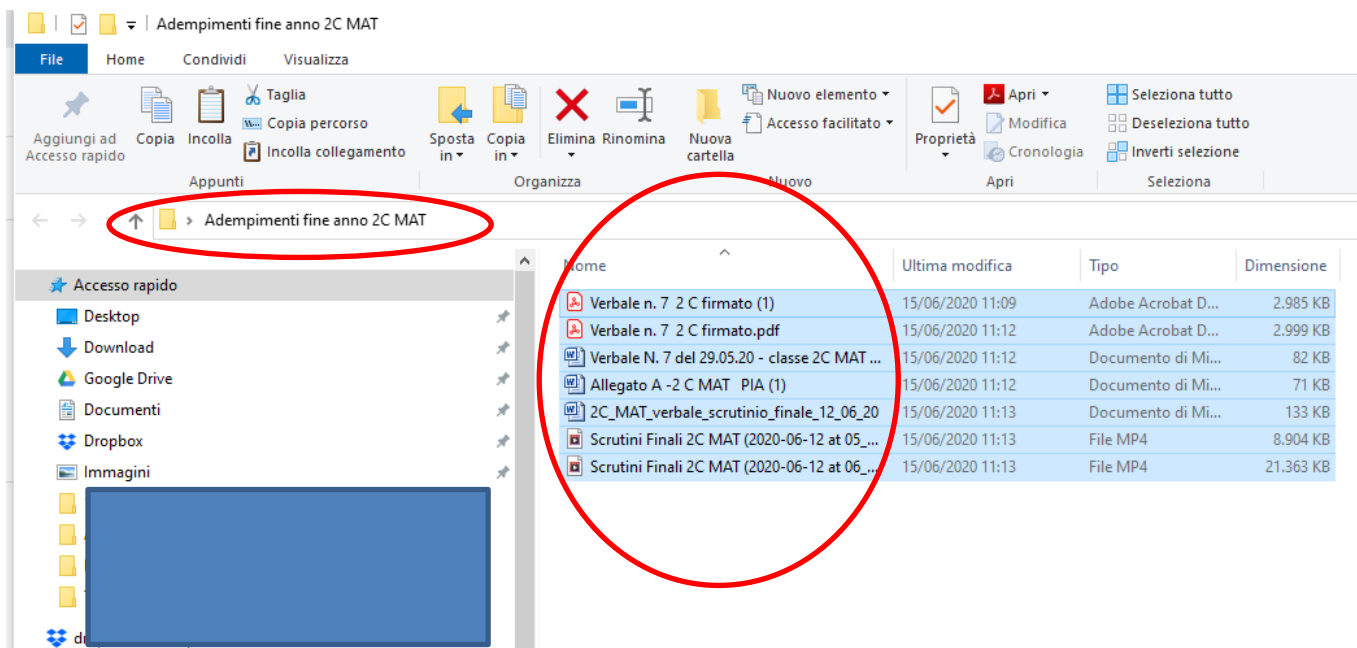
Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Oggi (8)			
flashplayer32ppau_d_install(4)	15/06/2020 09:37	Applicazione	1.199 KB
Ricerca virus	15/06/2020 11:09	Adobe Acrobat D...	2.985 KB
Controlla reputazione in KSN	15/06/2020 11:12	Adobe Acrobat D...	2.999 KB
Kaspersky Application Advisor	15/06/2020 11:12	Documento di Mi...	82 KB
Condivisione	15/06/2020 11:12	Documento di Mi...	71 KB
Dare accesso a	15/06/2020 11:13	Documento di Mi...	133 KB
Add to archive...	15/06/2020 11:13	File MP4	8.904 KB
Add to "Downloads.rar"	15/06/2020 11:13	File MP4	21.363 KB
Compress and email...	09/06/2020 09:41	Presentazione di ...	451 KB
Compress to "Downloads.rar" and email	09/06/2020 08:36	Presentazione di ...	12.401 KB
Invia a	08/06/2020 18:55	Presentazione di ...	1.896 KB
Taglia	08/06/2020 18:55	Presentazione di ...	1.896 KB
Copia	09/06/2020 12:50	Presentazione di ...	1.758 KB
Crea collegamento	08/06/2020 10:38	Presentazione di ...	92 KB
Elimina	08/06/2020 10:38	Presentazione di ...	92 KB
Rinomina	12/06/2020 18:00	File MP4	21.363 KB
Proprietà	12/06/2020 18:05	File MP4	8.904 KB
	13/06/2020 15:47	File MP4	4.306 KB
	08/06/2020 10:55	Documento di Mi...	168 KB

- Dopo aver fatto copia, i vostri file sono copiati negli appunti del sistema, potete andare sulla cartella creata nel desktop e, cliccando col tasto destro del mouse all'interno della stessa, fare "incolla":



- Troverete tutti i file copiati nella cartella:

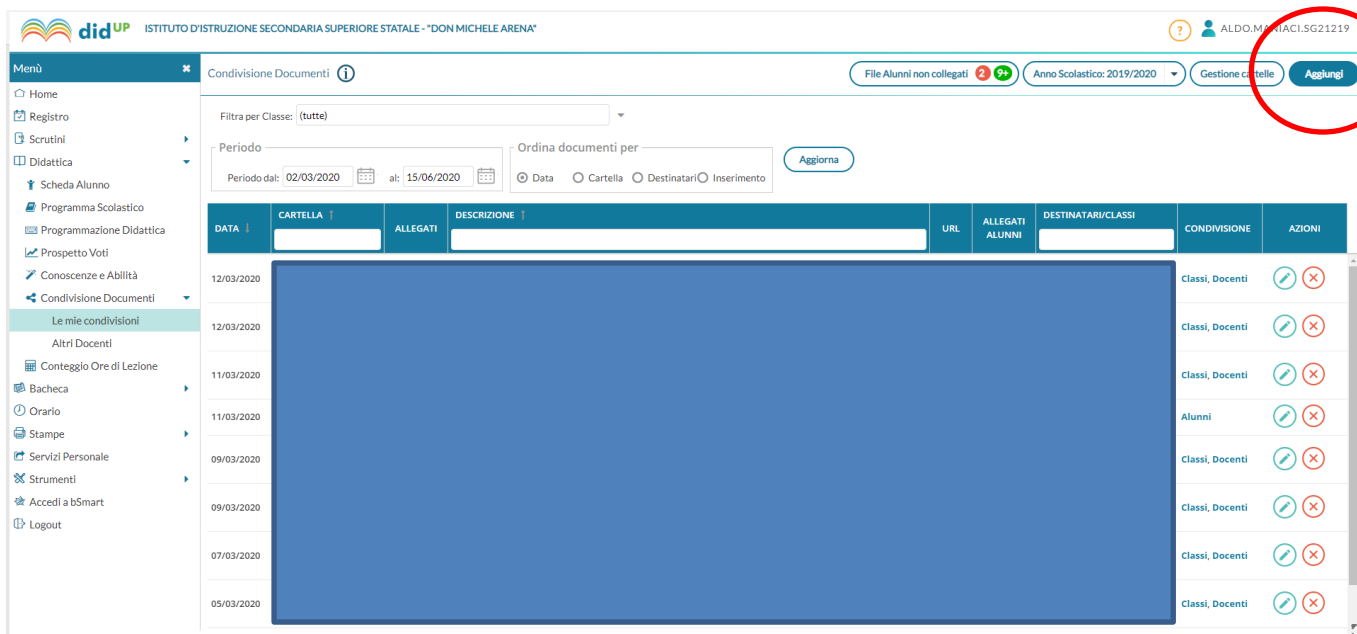
ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SU ARGO



Naturalmente potete inserire i file dentro la cartella con tutti i metodi che già conoscete, per trascinamento, per singolo file, come volete. Qui ho fatto vedere solo il metodo di scaricare da drive e copiare tutti insieme.

Create la cartella del tipo: "2C MAT ADEMPIMENTI FINALI AS19 20" su ARGO

Entrare in Argo didup e seguire il percorso: "didattica" → "Condivisione documenti" → "le mie condivisioni" e poi click sul tasto "aggiungi":



didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "DON MICHELE ARENA" ALDO.MANIACI.SG21219

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
 - Scheda Alunno
 - Programma Scolastico
 - Programmazione Didattica
 - Prospetto Voti
 - Conoscenze e Abilità
 - Condivisione Documenti
 - Le mie condivisioni
 - Altri Docenti
 - Conteggio Ore di Lezione
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Gestione Documento

Indietro Salva

Dettagli Allegati Aggiuntivi

Data: 15/06/2020

Cartella: Scegli dalla lista

Descrizione (max 500 caratteri):

File: Sfoglia...

Url:

Condividi con: ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Inserire i dati richiesti e caricare singolarmente i file avendo cura di descriverli in ogni schermata di caricamento come mostrato più avanti.

Per prima cosa carico il verbale degli scrutini finali descrivendo di cosa si tratta e la data; prima selezione nella finestrella "cartella" il nome della stessa (per esempio *didattica a distanza 2C MAT*); dopo averlo caricato cliccando su "sfoglia" e selezionandolo dalla cartella della sua posizione, e fatto "apri", me lo ritroverò come sotto:

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "DON MICHELE ARENA" ALDO.MANIACI.SG21219

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
 - Scheda Alunno
 - Programma Scolastico
 - Programmazione Didattica
 - Prospetto Voti
 - Conoscenze e Abilità
 - Condivisione Documenti
 - Le mie condivisioni
 - Altri Docenti
 - Conteggio Ore di Lezione
- Bacheca
- Orario

Gestione Documento

Indietro Salva

Dettagli Allegati Aggiuntivi

Data: 15/06/2020

Cartella: Didattica a distanza 2C MAT

Descrizione (max 500 caratteri): verbale dello scrutinio finale del 12/06/2020

File: 2C_MAT_verbale_scrutinio_finale_12_06_20.docx Sfoglia...

Dopo di che proseguo col caricare tutti gli altri file andando nella sezione "Allegati Aggiuntivi":

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SU ARGO

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "DON MICHELE ARENA" ALDO.MANIACI.SG21219

Menù * Gestione Documento

Indietro Salva

Allegati Aggiuntivi

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	AZIONI
----------	-------------	-----	--------

Il messaggio non contiene allegati

Qui uno per uno caricheremo tutti i file degli adempimenti. Basterà andare per ognuno di essi su “aggiungi”

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "DON MICHELE ARENA" ALDO.MANIACI.SG21219

Menù * Allegato Aggiuntivo

Indietro Conferma

File: Sfoglia...

Descrizione:

Uri:

... “sfoglia” e, dopo aver caricato il primo file, descriverne il contenuto:

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "DON MICHELE ARENA" ALDO.MANIACI.SG21219

Menù * Allegato Aggiuntivo

Indietro Conferma

File: Sfoglia...

Descrizione:

Uri:

E poi fare “conferma”.

didUP ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "DON MICHELE ARENA" ALDO.MANIACI.SG21219

Menù * Gestione Documento

Indietro Salva

Allegati Aggiuntivi

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	AZIONI
Allegato A - 2 C MAT PIA (1).docx	Allegato A - PIA STORIA		

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SU ARGO

Procedere alla stessa maniera per tutti gli altri file relativi agli adempimenti di fine anno. Basterà cliccare di volta in volta su “aggiungi” e inserire i varifile con le rispettive descrizioni.

Alla fine troverete una lista di file come di seguito.

ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	AZIONI
Allegato A - 2 C.MAT.PIA (1).docx	Allegato A - PIA STORIA		
Verbale n. 7 2 C firmato (1).pdf	Verbale CDC del 29/05/2020		
Verbale n. 7 2 C firmato.pdf.p7m	Verbale del CDC del 19/05/2020 firmato digitalmente		
presenze del CDC scrutinio finale 2.mpd	Registrazione MEET per le presenze del CDC		
Scrutini Finali 2C.MAT Delibere CDC.mpd	Delibere del CDC allo scrutinio finale		

Ritornare su “dettaglio” e procedere a scegliere a chi condividere: “DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)”, alla classe: “2C – IPIA ...” .

Infine, per concludere l’operazione, cliccare su “salva”:

Ecco il risultato atteso:

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
15/06/2020	Didattica a distanza 2C MAT	6	verbale dello scrutinio finale del 12/06/2020			Classi: 2C MANUTENZ. ASSISTENZA TECNICA IP14 I.P.I.A. "A. MIRAGLIA" SCIACCA	Docenti	
12/03/2020						Classi: 2B		
12/03/2020								
11/03/2020								
11/03/2020								
09/03/2020								