**ALLEGATO F - INFORMAZIONE, RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, ACCOGLIENZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADEMPIMENTI | ATTUATO | IN CORSO | NOTE |
| In relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche mediante invio capillare (registro elettronico, mail, sito istituzionale) di materiale informativo prodotto da ISS, INAIL, Sanità regionale, ecc... |  |  |  |
| Responsabilizzare gli studenti per l’assunzione di comportamenti e procedure corrette, anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita, sul modello delle prove di evacuazione.  |  |  |  |
| Progettare ed attuare percorsi di accoglienza - differenziati a seconda che ne siano destinatari gli studenti e/o il personale e le famiglie - a supporto di: relazione, autonomia, procedure di sicurezza, competenze digitali, metodo di studio, …  |  |  |  |
| Valutare, nel quadro degli accordi con il territorio e al fine di evitare assembramenti all’esterno dell’edificio scolastico e nelle aree di salita/discesa dai bus, la possibilità di fruire di volontari per controllare l’accesso a scuola almeno il primo mese.  |  |  |  |
| Condividere con le famiglie le regole individuate di accompagnamento e ritiro dei figli da scuola. |  |  |  |
| Organizzare, anche prima dell’inizio delle lezioni, incontri (video conferenza) con le famiglie degli studenti per informare delle attività svolte e da svolgere ai fini del contenimento del COVID-19 e per la tutela della salute. |  |  |  |
| Prevedere nel sito della scuola spazio tematico dedicato alle informazioni che si ritengono utili/necessarie. |  |  |  |
| Stabilire regole per l’accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, di norma, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili). Anche negli uffici amministrativi, indicare a pavimento la distanza da tenere dal banco dell’accoglienza; apporre regole d’uso delle mascherine e di disinfezione delle mani prima dell’accesso. |  |  |  |
| Riorganizzare il ricevimento generale dei genitori, anche valutando la possibilità di svolgimento a distanza su appuntamento, al fine di limitare il numero di utenti presenti contemporaneamente nella scuola per molte ore. |  |  |  |
| Acquisire entro l’inizio delle lezioni la firma per presa visione e accettazione del patto di corresponsabilità educativa ‘integrato’ con l’impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica. |  |  |  |
| Riorganizzare l’attività di orientamento in entrata (*open day*) privilegiando numero chiuso e visite su prenotazione. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data di compilazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Compilatore/compilatori:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_